様式第1

|  |
| --- |
| (注)　申請に対して理由を明示することなくお断りすることがあります。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　①　　施設等使用申請書年　　月　　日　　　　　学校法人　常翔学園　　　理事長　　　　　　　　　　殿 |
| 欄内に記入しきれない場合は、別紙(Ａ４大)に記入し添付してください。 | 申請者 | 使用団体名 | 印　 | ※印欄は該当の字句を○で囲んでください。 |
| 住所 | 〒 | 電話番号 | 　 |
| 代表者氏名 | 印　 | 役職名 | 　 |
| 当日使用責任者氏名 | 　 | 役職名 | 　 |
| 使用目的 | 　 | 使用人員 | 人　 |
| 使用日時 | 年　　月　　日(　　　)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　時　　分～　　　時　　分　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日間 |
| 年　　月　　日(　　　)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　時　　分～　　　時　　分　 |
| 使用したい施設・設備等その他希望事項 | ※一般施設・体育施設・食堂 | ※広島国際大学東広島キャンパス・広島国際大学呉キャンパス・広島国際大学呉南キャンパス・広島国際大学広島キャンパス | ※講義室、ゼミ室、会議室、記念講堂、メディアホール、体育館、弓道場、グラウンド、第(1・2・3・4)練習場、野球場、テニスコート、ラグビー場、サッカー場、駐車場(　　　　　台) | ※第1練習場(東広島キャンパス)柔道仕様第2練習場(東広島キャンパス)剣道仕様第1練習場(呉キャンパス)卓球仕様第3練習場(呉キャンパス)柔道仕様第4練習場(呉キャンパス)空手仕様 | 　 |
| 設備等 | ※　放送、照明、暖房、　　冷房、折畳椅子、看板、　　その他(　　　　　　　) | 　 |
| 　上記のとおり施設等を使用したく申請します。　使用にあたっては、貴学園の定める規定および許可条件を遵守することを誓約します。 |
| 許可条件 | 1　使用後は後片付け(ごみの収集、グラウンドの整備等)を行うこと。2　付近住民の迷惑になる行為を一切行わないこと。3　万一苦情が出た場合には、苦情申し出者に対して、責任をもって誠実に対応すること。4　事故・傷病の責任は、使用者の責任で完全に処理すること。5　施設・備品が破損した場合は、弁償すること。6　本学が必要として指示した事項には、誠意を以って善処すること。 |
| 〔注〕この欄は記入しないでください。 |
| 使用料 | 振込免除現金 | 施設使用料￥ | 設備備品使用料￥ | 清掃料￥ | 合計(税込み)￥ |
| 決裁 | 理事長 | 学長 | 学長室長 | 課(室)長 | 係長 | 処理 | 受付 | 決裁日 | 許可書発行日 | 料金受領日 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ／ | ／ | ／ | ／ |
|
| 　備考(添付書類等) |