

施設名	利用日時	利用方法	申請等先 (部署名)	備考
教室	月曜日～金曜日 9:00～18:00 ※祝日など除く	『教室』は学生自身が所有するパソコン等を利用し、学内のWi-fi環境でオンライン授業等を受講する場合、利用を許可。  メールによる事前申請。 hiu.kyomu@josho.ac.jp	教務課	○利用希望日の1日前（土・日祝日除く）までに事前相談ください。 ○利用可能な教室については学内掲示にてお知らせします。 ○ヘッドフォン等が必要な方は各自で持参してください。 ○6月8日の一部対面授業開始日以降からは左記の教室のほか授業間の合間に自由に利用できる教室を設けます。詳細は別途、学内ポータルサイトでお知らせします。 ○自習室施設名は別途、学内ポータルサイトでお知らせします。
自習室		利用上の注意（掲示）を遵守すること。		
情報演習室 (1号館5階)	月曜日～金曜日 9:00～16:30 ※祝日など除く	メールによる事前申請。 HIU.inf-qa@josho.ac.jp	情報センター	○利用希望日の1日前（土・日祝日除く）までに申請ください。 ○ヘッドフォン等が必要な方は各自で持参してください。
キャリアセンター	月曜日～金曜日 10:00～18:00 土曜日 10:00～11:30 12:30～17:00 ※祝日など除く	キャリアセンターへ電話にて事前申請。	キャリアセンター	○利用希望日の1日前（土・日祝日除く）までに申請ください。
体育施設 (陸上競技場)	月曜日～金曜日 9:00～19:00 ※祝日など除く	集団での活動は不可。 個人利用でのジョギングなど軽い運動のみ利用可能。 利用を希望する学生は、事前に学生課に申請（メール）すること。 gakusei@ms.hirokoku-u.ac.jp	学生課	○利用日の1日前（土・日祝日除く）までに申請（申請はメールにて行動記録票、健康観察票を添付の上、行うこと）。 ○行動記録表、健康観察票等状況により利用を認めないことがある。
図書館	月曜日～金曜日 9:00～17:00 ※祝日など除く	事前申請不要。※入館にあたり以下ルールを遵守すること。 ① 入館前、退館後には、入口で手指のアルコール消毒を行うこと。 ② 館内では、マスクを着用し、不要な私語・会話を控えること。 ③ 入退室記録に記入すること。 ④ 用務など、利用終了後は速やかに退出すること。	図書館	○パソコンコーナー・ノートパソコンの貸出については利用できません。 ○利用サービス詳細等については、大学ホームページを確認してください。 <a href="https://www.hirokoku-u.ac.jp/library/index.html">https://www.hirokoku-u.ac.jp/library/index.html</a>
ロッカー室	月曜日～金曜日 8:00～19:00 ※祝日など除く	事前申請不要。 利用上の注意（ロッカー室掲示）を遵守すること。	-	○利用にあたってはマスクを着用し、必要最低限の利用とすること。
食堂（龍王）	月曜日～土曜日 朝食 8:20～9:30 昼食 11:00～13:30 夕食 16:30～19:30 ※祝日など除く ※土曜日は朝食、昼食のみ	朝食 寮生のみ利用可 昼食 寮生・教職員および入構許可者のみ利用可 夕食 寮生のみ利用可	-	○自習等での利用はマスクを着用し、必要最低限の利用とすること。
食堂（野呂）	月曜日～金曜日 9:00～18:00 ※祝日など除く	事前申請不要。 入室の際、入室管理簿に記入すること。 ※通行のみは管理簿の記入不要。	-	○利用にあたってはマスクを着用し、必要最低限の利用とすること。
コミュニティルーム (2号館2階)	※食堂（野呂）は6月6日までは 食堂営業なし。自習利用のみ可			
・体育施設 (陸上競技場以外) ・クラブハウス	利用不可。	-	-	-

○申請が必要な場合は、都度、「行動記録票」（写真orデータ添付可）等の添付を要する場合があります。

○必ずマスクを着用し、3密を避けてください。○入退室の際、手洗いを徹底するようにしてください。

○台数、座席数等に限りがあります。申請を許可できない場合もありますので、ご了承ください。