

施設名	利用日時	利用方法	申請等先 (部署名)	備考
教室	月曜日～金曜日 9:00～18:00 ※祝日など除く	『教室』は学生自身が所有するパソコン等を利用し、学内のWi-fi環境でオンライン授業等を受講する場合、利用を許可。	教務課	○利用希望日の1日前（土・日祝日除く）までに事前相談ください。 ○利用可能な教室については学内掲示にてお知らせします。 ○ヘッドフォン等が必要な方は各自で持参してください。 ○6月8日の一部対面授業開始日以降からは左記の教室のほか授業間の合間に自由に利用できる教室を設けます。詳細は別途、学内ポータルサイトでお知らせします。 ○施設名は別途、学内ポータルサイトでお知らせします。
自習室		メールによる事前申請。 hiu.kyomu.k@josho.ac.jp 利用上の注意（掲示）を遵守すること。		
情報処理演習室 (1号館2階)	月曜日～金曜日 9:00～16:30 ※祝日など除く	メールによる事前申請。 HIU.inf-qa@josho.ac.jp	情報センター	○利用希望日の1日前（土・日祝日除く）までに申請ください。 ○ヘッドフォンは利用できません。各自で持参してください。
キャリアセンター	月曜日～金曜日 10:00～18:00 土曜日 10:00～11:30 12:30～17:00 ※祝日など除く	キャリアセンターへ電話にて事前申請。	キャリアセンター	○利用希望日の1日前（土・日祝日除く）までに申請ください。
図書館	月曜日～金曜日 9:00～17:00 ※祝日など除く	事前申請不要 ※入館にあたり以下ルールを遵守すること。 ① 入館前、退館後には、入口で手指のアルコール消毒を行うこと。 ② 館内では、マスクを着用し、不要な私語・会話を控えること。 ③ 入退室記録に記入すること。 ④ 用務など、利用終了後は速やかに退出すること。	図書館	○パソコンコーナー・ノートパソコンの貸出については利用できません。 ○利用サービス詳細等については、大学ホームページを確認してください。 https://www.hirokoku-u.ac.jp/library/index.html
ロッカー室	月曜日～金曜日 8:00～19:00 ※祝日など除く	事前申請不要。 利用上の注意（ロッカー室掲示）を遵守すること。	—	○利用にあたってはマスクを着用し、必要最低限の利用とすること。
食堂（瀬戸）	月曜日～土曜日 朝食 8:20～9:30 昼食 11:00～13:30 夕食 16:30～19:30 ※祝日など除く ※土曜日は朝食、昼食のみ	朝食 寮生のみ利用可 昼食 寮生・教職員および入構許可者のみ利用可 夕食 寮生のみ利用可	—	○自習等での利用はマスクを着用し、必要最低限の利用とすること。
・体育施設 ・クラブハウス ・陽だまりレストラン	利用不可。	—	—	—

○申請が必要な場合は、都度、「行動記録票」（写真orデータ添付可）等の添付を要する場合があります。

○必ずマスクを着用し、3密を避けてください。○入退室の際、手洗いを徹底するようにしてください。

○台数、座席数等に限りがあります。申請を許可できない場合もありますので、ご了承ください。