

## 新型コロナウイルス感染症拡大防止観点からの学内施設の利用方法について

構内入構が可能となった者（構内入構制限の一部・全部解除を問わない）の建物内施設の利用については、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、以下のとおり利用方法を定める。なお、事前に許可が必要な場合は担当部署等に許可を得ること。

### 【研究室・事務室】

#### <利用方法>

- ① 入室前、退室後は必ず手洗いをする。またはアルコール消毒を行う。
- ② 換気はこまめに行う。
- ③ 複数での打ち合わせ等はマスクを着用し、ソーシャルディスタンスに留意して短時間で終わるよう心がける。

### 【ゼミ室】

#### <利用方法>

- ① 入室前、退室後は必ず手洗いをする。またはアルコール消毒を行う。
- ② 学生間の距離を2 m程度確保する。
- ③ 室内ではマスクを着用し、不要な私語・会話は控えること。
- ④ 室内の換気を行う。可能であれば教員研究室の窓を開け、ゼミ室との境界にあるドアも開放しておくことが望ましい。教員不在などで不可能な場合は、ゼミ室のドアを開放し、換気扇をつけ、扇風機あるいはサーキュレータで廊下側との空気の入れ替えに努める。その際、廊下、階段部分の窓は開放する。
- ⑤ 所属ゼミ以外を訪問することや他ゼミの者を所属ゼミに招き入れることは原則禁止する。学生同士の連絡は極力、電話、SNSを用いるか、廊下等で実施すること（その場合もマスクを着用し学生間の距離を2 m程度確保すること）。
- ⑥ 教員に質問する場合にも、要点をまとめてから質問に来ること。複数人で質問に来ることは避ける。
- ⑦ 配置学生数が多いゼミは、3～4時間ずつの入れ替え制などを検討すること。
- ⑧ 入退室記録（使用日、使用時間、使用人数等）を行う。
- ⑨ ゼミ室内で食事をするのは避けることが望ましい。食事をする場合は会話を控えること。また、ソーシャルディスタンスに留意し短時間で終わるよう心がける。
- ⑩ 退室時は、近くの消毒液を利用し、ドアノブ、机、椅子、キーボードやマウスなど触れた個所を拭き取る。
- ⑪ 用務など、利用終了後は速やかに退出すること。

### 【教室・自習室】

#### <利用方法>

- ① 入室前、退室後は必ず手洗いをする。またはアルコール消毒を行う。
- ② 室内ではマスクを着用し、不要な私語・会話を控えること。
- ③ 学生間の距離を2 m程度確保する。
- ④ 教室内の窓を開け、定期的な換気を行う。
- ⑤ 入退室記録（使用日、使用時間、使用人数等）を行う。
- ⑥ 講義など、利用終了後は速やかに退出すること。

### 【実験・実習・演習室】

#### <利用方法>

- ① 入室前、退室後は必ず手洗いをする。またはアルコール消毒を行う。
- ② 室内ではマスクを着用し、不要な私語・会話を控えること。
- ③ 学生間の距離を2 m程度確保する。
- ④ 窓を開け、定期的な換気を行う。
- ⑤ 入退室記録（使用日、使用時間、使用人数等）を行う。
- ⑥ 退室する際には、近くの消毒液を利用し、触れた個所を拭き取る。
- ⑦ 実験・実習など、利用終了後は速やかに退出すること。

### 【情報演習室】

#### <利用方法>

- ① 入室前、退室後は必ず手洗いをする。またはアルコール消毒を行う。
- ② 入室時は、近くの消毒液を利用し、マウス・キーボードなど触れる箇所を拭き取る。  
キーボードにラップを貼ることも可とする。
- ③ 室内ではマスクを着用し、不要な私語・会話を控えること。
- ④ 学生間の距離を2 m程度確保する。
- ⑤ 窓を開け、定期的な換気を行う。
- ⑥ 入退室記録（使用日、使用時間、使用人数等）を行う。
- ⑦ 退室する際には、近くの消毒液を利用し、触れた個所を拭き取る。
- ⑧ 演習など、利用終了後は速やかに退出すること。

### 【多目的室・コミュニティールーム】

#### <利用方法>

- ① 入室前、退室後は必ず手洗いをする。またはアルコール消毒を行う。
- ② 室内ではマスクを着用し、不要な私語・会話を控えること。
- ③ 学生間の距離を2 m程度確保する。
- ④ 室内の窓を開け、定期的な換気を行う。
- ⑤ 間引きした椅子を移動させない。

- ⑥ 多目的室での食事は禁止、コミュニティールームで食事することは避けることが望ましい。食事をする場合は会話を控えること。また、ソーシャルディスタンスに留意し短時間で終えるよう心がける。
- ⑦ 入退室記録（使用日、使用時間、使用人数等）を行う。
- ⑧ 退室する際には、近くの消毒液を利用し、触れた個所を拭き取る。
- ⑨ 用務など、利用終了後は速やかに退出すること。

#### 【キャリアセンター】

##### <利用方法>

- ① キャリアセンターの利用はマスクを持参・着用する。
- ② 入室する際、入口で手指のアルコール消毒を行う。
- ③ 入口に入退室記録カードを配置し、各自記入のうえ退出時に提出する。体調不良の学生または通学に不安を感じる学生は、電話等での相談も対応する。
- ④ 相談など、利用終了後は速やかに退出すること。

#### 【図書館】

##### <利用方法>

- ① 入館前、退館後には、必ず手洗いをする。またはアルコール消毒を行う。
- ② 館内では、マスクを着用し、不要な私語・会話を控えること。
- ③ 用務など、利用終了後は速やかに退出すること。

#### 【体育施設】

##### <利用方法>

- ① 集団での使用は禁止する。（行動指針レベル3のみ適用）
- ② 散歩やジョギング程度とする。（行動指針レベル3のみ適用）
- ③ マスクを着用する。
- ④ 対面での会話だけでなく、運動中もソーシャルディスタンスに留意する。
- ⑤ 用務など、利用終了後は速やかに退出すること。

#### 【食堂】

##### <利用方法>

- ① 食堂に入る前、出た後に必ず手洗いをする。またはアルコール消毒を行う。
- ② 商品カウンターおよび券売機前での順番待ちの際には2m間隔で待機する。
- ③ 対面での食事、会話は禁止する。
- ④ 食堂内で間引きした椅子を移動させないこと。
- ⑤ 食後は速やかに食堂から退出すること。

以上

2020.6.19改訂