

【6】 その他

- (1) 東広島キャンパス、呉キャンパス共に駐車場がございます。車でのご来館の際は、その旨を図書館カウンターまでお知らせください。また、公共交通機関をご利用の場合は下図の交通機関をご利用ください。

——東広島キャンパス周辺地図——

広島国際大学図書館（本館） 〒739-2695 広島県東広島市黒瀬学園台 555-36



——呉キャンパス周辺地図——

広島国際大学図書館（呉分館） 〒737-0112 広島県呉市広古新開 5-1-1



- (2) その他当館のご利用についてご不明な点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

本館：Tel.0823-70-4504（1号館）、Tel.0823-70-4906（3号館） 呉分館：Tel.0823-73-8329

E-mail：HIU.Tosho@josho.ac.jp

卒業生・教職員ご退職者の皆様への 図書館利用案内

The Five Laws of Library Science(図書館学の五法則)

インドの図書館学の父と呼ばれ、コロン分類法の創始者であった彼は、述べている。

1. 図書は利用するためのものである
2. いずれの読者にもすべて、その人の図書を
3. いずれの図書にもすべて、その読者を
4. 図書館利用者の時間を節約せよ
5. 図書館は成長する有機体である

ランカナタン(1892-1972)

広島国際大学図書館

【1】 利用資格

学校法人常翔学園の設置する学校（前身校等を含む。以下同じ）を卒業または修了した者、及び教職員退職者とします。

【2】 必要な手続き

- (1)卒業（修了）・退職後、初めて当館を利用される方は、カウンターにて、以下の要領で「登録手続き」を行ってください。当館の利用は申請当日から可能です。
手続き完了者には、「広島国際大学図書館利用者カード」（以下「利用者カード」という）を交付します。
 - ①備え付けの「図書館利用登録申請書」に必要事項を記入のうえ係員に提出してください。
 - ②申請書提出の際、氏名・住所・年齢等を確認できる書類(健康保険証、運転免許証、住民票、学生の場合学生証等)を提示してください。
 - ③手続きを完了された方は、カウンターにて「利用者カード」の交付を受けてください。
- (2)有効期限は申請年度の年度末（3月31日）までです。引き続き図書館の利用をご希望される場合は所定の手続きをとってください。
- (3)氏名、住所、連絡先に変更があった場合はすみやかに申し出てください。
- (4)「利用者カード」を紛失や汚損、登録申請内容に変更が生じた場合等は、係員に申し出て、再交付の手続きを行ってください。

【3】 開館日および利用時間

開館日	利用時間
月曜日～金曜日	9:00～18:00
土曜日	9:00～17:00

- ・閉館間際の入館はご遠慮下さい。
- ・試験及び長期休暇中の開館時間、臨時に開館、休館する場合は図書館ホームページでお知らせします。

《休館日または利用不可日》

- ①日曜日、国民の祝日
- ②学園創立記念日(10月30日)
- ③夏期一斉休業期間(お盆前後の約10日間)
- ④年末・年始(約10日間)

詳しくは広島国際大学図書館ホームページをご覧ください。

<https://www.hirokoku-u.ac.jp/library/index.html>

【4】 ご利用いただけるサービスの内容

つぎのサービスを受けることができます。

(1)閲覧

図書館に配架している図書について、自由に閲覧することができます。

インターネット（蔵書検索のみ）、電子ジャーナル、データベース、視聴覚資料についても、一部例外を除き自由に閲覧することができますが、アクセス数については、学内利用者の使用状況を鑑み適時判断いたします。

(2)館外貸出

配架図書のうち「禁帯出」の扱いを受けていない資料についてのみ館外貸出が可能です。

貸出可能冊数は5冊以内、貸出期間は2週間以内となっています。また、帯出中の図書資料を貸出期間内に持参して延長を願い出れば、さらに同一期間1回のみ継続して帯出することができます。貸出中の図書資料を利用したいときは、「図書予約申込書」をカウンターに提出してください。（予約は状況によって中止する場合があります。）

(3)文献複写

当館に所蔵している図書・雑誌について、著作権法の定める範囲内での複写が可能です（有料）。

(4)相互貸借

本学の本館1・3号館（東広島キャンパス）、呉分館（呉キャンパス）、および大阪工業大学、摂南大学、常翔学園高等学校、常翔啓光学園高等学校の所蔵図書であれば、相互利用が可能です。
カウンターまでご相談ください。

<ご注意>

以下のサービスはご利用できません。

雑誌の貸出、研究室図書の貸出、希望購入（リクエスト）、ノートパソコンの貸出、館外への文献複写依頼、学園以外への相互貸借。

【5】 ご利用の際の留意・遵守事項等

当館は、使用者である本学学生や教職員の利用を優先します。ご利用に際しては、学生・教職員の利用の妨げとならないよう以下の点について留意・遵守ください。

- (1)ご利用は、生涯学習など明確な目的意識を持ったものに限られます。単なる娯楽目的や、私物図書の閲覧座席等への持込み・利用等のご遠慮ください。
- (2)図書は大学の貴重な共有財産ですので、ご利用に際しては丁重に扱ってください。万一紛失、破損または汚損した場合、弁償していただくことになります。
- (3)館内での**携帯電話等の利用は禁止**しています。
- (4)館内での**飲食は禁止**しています。ただし、蓋付（ペットボトルなど）飲料の持込は可とします。
- (5)本学キャンパス内は**全館禁煙**です。
- (6)貸出図書の返却期限は厳守してください。遅れた場合は最高30日間の貸出停止となります。
長期または度重なる延滞については、利用を全面停止（登録抹消）させていただきます。
- (7)その他、利用に際しては、談話や音読を慎まれるなど、他の利用者の迷惑にならないようご配慮ください。
遵守にご協力いただけない場合は、以後の利用をお断りします。