

## 希望図書購入申込書

広島国際大学図書館長 殿

広島国際大学	申込日	年	月	日
	専攻 学科	年次	学生番号	
氏名				

下記の図書を購入していただきたく申込みます。

書名			
著者			
出版者		価格	
ISBN			

太線枠内のみ記入してください。

### 【注意】

- ・希望図書は、学修・研究に必要な図書で、図書館に所蔵すべきものと認められた場合に購入できます。図書館に所蔵すべきものと認められない場合は購入することができません。
- ・購入の可否は掲示により通知します。
- ・掲示日より2週間以内に連絡のない場合は、図書館に配架します。
- ・図書が入るまでに約1ヶ月かかります。
- ・1人当たりの年度希望購入限度額は原則1万円です。超えた場合はご希望に沿えません。なお、諸事情により、限度額が変動する事をご了承下さい。

図書館事務室処理欄( 該当○印 )	
	図書納入
	購入不可 ( 所蔵有り ・ 絶版 ・ 品切れ ・ その他 )