

提出日、提出書類一覧について

以下のとおり、書類（学部生は ①～④、大学院生・助産学専攻科生は ①②）を提出してください。なお、学生番号については、入学宣誓式（4/3（金））受付にて交付される学生証に記載されていますので、提出時に記入してください。

■ 提出日（事務ガイダンスにて回収します）

区分	提出日
学部生	4月6日（月）
専攻科生	4月3日（金）
大学院生	

■ 提出書類

① 卒業等の証明書（1通）

入試区分を確認し、該当する証明書を提出してください。

入試区分		提出する証明書
総合型選抜（前期・オープンセミナー型・高大接続型・中期・後期）		出身高等学校卒業証明書 ※ または 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書 ※
学校推薦型選抜（学園内高校連携型選抜、内部進学選抜〈専願制〉を含む）		出身高等学校卒業証明書 ※
外国人留学生入学選抜（前期・後期）		
帰国生徒入学選抜（前期・後期）		
一般選抜（手続期間長期型・前期A日程・前期B日程・共通テストプラス方式・後期日程） 大学入学共通テスト利用選抜（前期・後期）		出身高等学校卒業証明書 ※ または 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書 ※
社会人入学選抜（前期・後期）		不要
編入学選抜 （前期・後期）	大学・短期大学・高等専門学校・ 専修学校の専門課程等の卒業（修了）者	不要
	大学・短期大学・高等専門学校・ 専修学校の専門課程等の卒業（修了）見込み者	出身学校の卒業（修了）証明書
	大学において2年以上の課程を履修して退学した者または履修後の退学予定者（在学者）	大学の最終成績証明書 ※ および 在学期間証明書 ※
大学院入試（学内進学者・秋季・春季）		出身学校の卒業（修了）証明書 ※
助産学専攻科入試		

※出願時に証明書を提出された方については、再度提出する必要はありません（卒業見込証明書、高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書等で受験された方は、上記の該当する証明書を提出してください）。提出する書類の右上に、以下の項目を記入してください。

- ・入学手続きをした学部・学科・専攻／研究科・専攻／専攻科
- ・学生番号（入学宣誓式受付にて交付する学生証に記載）

② 誓約書及び個人情報の取扱いに関する同意書

※学部入学者用、大学院入学者用、助産学専攻科入学者用と別になっています

入学予定者専用ページよりダウンロード後、出力いただき、入学者本人および連帯保証人がそれぞれ署名してください(A4サイズ・モノクロで出力してください。)

各項目について正確に記入してください。学生本人と連帯保証人の印鑑については同じものを使用せず、必ず各自のものを使用して押印ください。

「極度額の範囲内の連帯保証金額」については、令和2年(2020年)4月1日から施行された民法の改正により記載が必要となるものです。

学費の納入については、半期ごと(年間一括も可)に行い、未納の場合は、除籍となります。

※編入学選考での入学者、長期履修制度を利用する入学生は様式が異なりますので、別途案内させていただきます。

③ 広島国際大学後援会会員カード ※学部生の提出

入学予定者専用ページよりダウンロード後、出力いただき保証人氏名、住所等をご記入ください。

④ 抗体価検査書類一覧(学科・専攻により有無、提出日等が異なります)

抗体価検査書類については、入学される学科・専攻ごとに、書類の有無、提出する書類の種類、提出日、提出方法が異なります。詳しくは、抗体価検査書類一覧のページをご確認ください。

⇒ **抗体価検査書類一覧**

その他

【単位認定について】

大学(短大を含む)・専修(専門)学校等を卒業(修了)または中退した者で、既修得単位の認定を希望する入学者は、当該校(出身大学等)の学業成績証明書のほか、授業内容等がわかるもの(出身大学等の学生便覧、講義要項、シラバス等[コピー可])を入学宣誓式までに準備しておいてください。

大学院等を修了または中退した者で、既修得単位の認定を希望する場合は、当該校(出身大学大学院等)の学業成績証明書のほか、授業内容のわかるもの(出身大学等の大学院便覧、講義要項、シラバス等[コピー可])を入学宣誓式までに準備しておいてください。

編入学選考により入学手続きを完了された方には、別途教育・学生支援機構から単位認定方法についてご連絡いたします。