

提出日、提出書類一覧について

以下のとおり、書類（学部生は ①～④、大学院生・助産学専攻科生は ①～③）を提出してください。なお、学生番号については、入学宣誓式（4/3（木））受付にて交付される学生証に記載されていますので、提出時に記入してください。

■ 提出日（事務ガイダンスにて回収します）

区分	提出日
学部生	4月4日（金）
専攻科生	4月3日（木）
大学院生 (東広島キャンパス所属)	
大学院生 (呉キャンパス所属)	4月4日（金）

■ 提出書類

① 卒業等の証明書（1通）

入試区分を確認し、該当する証明書を提出してください。

入試区分	提出する証明書	
総合型選抜(前期・中期・後期)		
学校推薦型選抜(学園内連携型を含む)		
外国人留学生入学選抜(前期・後期)	出身高等学校卒業証明書※	
帰国生徒入学選抜(前期・後期)		
一般選抜(手続期間長期型・前期A日程・前期B日程・共通テスト トプラス方式・後期日程) 大学入学共通テスト利用選抜(前期・後期)	出身高等学校卒業証明書※ または 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書※	
社会人入学選抜(前期・後期)	不要	
編入学選抜 (前期・後期)	大学・短期大学・高等専門学校・ 専修学校の専門課程等の卒業(修了)者	不要
	大学・短期大学・高等専門学校・ 専修学校の専門課程等の卒業(修了)見込み者	出身学校の卒業(修了)証明書
	大学において2年以上の課程を履修して退学した者または 履修後の退学予定者(在学者)	大学の最終成績証明書※ および 在学期間証明書※
大学院入試(学内進学者・秋季・春季)		
助産学専攻科入試	出身学校の卒業(修了)証明書※	

※出願時に証明書を提出された方については、再度提出する必要はありません（卒業見込証明書、高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書等で受験された方は、上記の該当する証明書を提出してください）。

提出する書類の右上に、以下の項目を記入してください。

- ・入学手続きをした学部・学科・専攻／研究科・専攻／専攻科
- ・学生番号（入学宣誓式受付にて交付する学生証に記載）

② 現住所等登録用紙

下記のとおり、正確に記入してください。

- 学生本人の現住所欄 ⇒ 4月以降の学生の住所（下宿先等）を記入してください。
- 連帯保証人欄 ⇒ 在籍中の学生本人の身元等全般を保証する人となります。
また、保護者ポータルサイトにて学業成績等を案内します。
- 学費支弁者欄 ⇒ 学費振込依頼票は、学費支弁者（学費を負担される方）宛てに送付します。
上記連帯保証人と同一の場合は記入不要です。

現住所等登録用紙記入後、3月24日（月）～4月3日（木）の期間で、Microsoft Formsを用いて、現住所等の入力をしてください。入力した上で、用紙も提出してください。

なお、入力に誤りがあった場合、学費納入票が届かない等が発生する可能性があります。正確に記入の上、登録してください。

③ 誓約書及び個人情報の取扱いに関する同意書

※学部入学者用、大学院入学者用、助産学専攻科入学者用と別になっています

入学予定者専用ページよりダウンロード後、出力いただき、入学者本人および連帯保証人がそれぞれ署名して下さい(A4サイズ・モノクロで出力して下さい。)

各項目について正確に記入してください。学生本人と連帯保証人の印鑑については同じものを使用せず、必ず各自のものを使用して押印ください。

「極度額の範囲内の連帯保証金額」については、令和2年(2020年)4月1日から施行された民法の改正により記載が必要となるものです。

学費の納入については、半期ごと（年間一括も可）に行い、未納の場合は、除籍となります。

※編入学選考での入学者、長期履修制度を利用する入学生は様式が異なりますので、別途案内させていただきます。

④ 広島国際大学後援会会員カード ※学部生の提出

保証人氏名、住所等をご記入ください。

その他

【単位認定について】

大学（短大を含む）・専修（専門）学校等を卒業（修了）または中退した者で、既修得単位の認定を希望する入学者は、当該校（出身大学等）の学業成績証明書のほか、授業内容等がわかるもの（出身大学等の学生便覧、講義要項、シラバス等[コピー可]）を入学宣誓式までに準備しておいてください。

大学院等を修了または中退した者で、既修得単位の認定を希望する場合は、当該校（出身大学大学院等）の学業成績証明書のほか、授業内容のわかるもの（出身大学等の大学院便覧、講義要項、シラバス等[コピー可]）を入学宣誓式までに準備しておいてください。

編入学選考により入学手続きを完了された方には、別途教育・学生支援機構から単位認定方法についてご連絡いたします。