

## Android 用

スマホ等のアプリでメールを使用する

大学からのメールをスマホ等で確認する方法 Android 版です。必ずインストール・設定を行い、大学や教員からの E-mail の見落としがないよう各自で気を付けてください。

- ① 「Play ストア」で Microsoft Outlook を検索してスマホにアプリをインストールする。
- ② メールアドレスを入力しアカウントを追加する。  
メールアドレスは大学から配布されているもの。(例：s\*25\*\*\*@ms.hirokoku-u.ac.jp)
- ③ パスワードを入力して Microsoft365 にサインインする。(ネットワーク利用許可書に記載のもの)  
また、優先受信トレイはスキップする。
- ④ メニューを開いたあと赤で囲んだアイコンを押し、設定画面を表示する。
- ⑤ 「設定」→「メール」→「優先受信トレイ」をオフにする。
- ⑥ 「設定」→「通知」を選んで「通知を許可」を ON にする。着信時に通知されます。  
(その際、差出人が「すべてのメール」になっていることを確認しましょう)
- ⑦ その下にある「新着メールのサウンド」を選んで「デフォルト」などを選ぶと、着信時音が鳴ります。
- ⑧ お好みによって、その下にある「バイブレーション」を ON にすることもできます。着信時、振動します。

