

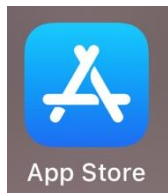
iOS 用

スマホ等のアプリでメールを使用する

大学からのメールをスマホ等で確認する方法 iOS 版(iPhone)です。必ずインストール・設定を行い、大学や教員からの E-mail の見落としがないよう各自で気を付けてください。

- ① 「App Store」で Microsoft Outlook を検索してスマホにアプリをインストールする。
- ② [アカウントの追加]をタップし、メールアドレス、パスワードを入力する。メールアドレスは大学から配布されているもの。(例：s*25***@ms.hirokoku-u.ac.jp)
- ③ [別のアカウントを追加]は[後で]を選択する。
- ④ 通知を有効にする。iOS の設定画面で通知をオンにする。
- ⑤ アイコンをタップしメニューを開いたあと、赤で囲んだ歯車のアイコンをタップし、設定画面を表示する。
- ⑥ 「メール」→「優先受信トレイ」をオフにする。

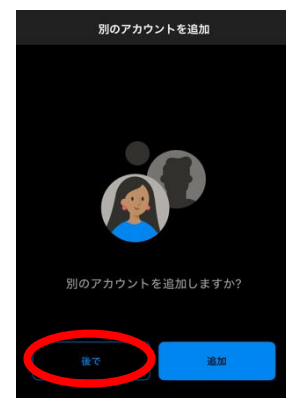
①



②



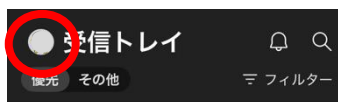
③



④



⑤



⑥

