

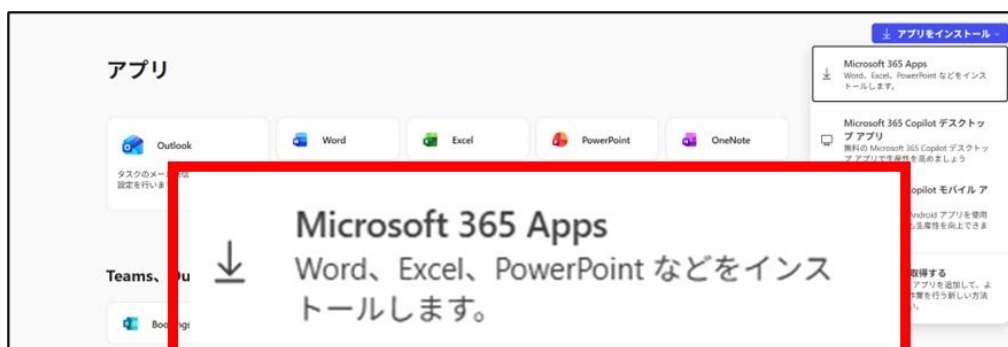
Microsoft365 Pro Plus インストールマニュアル

2026.04 情報センター

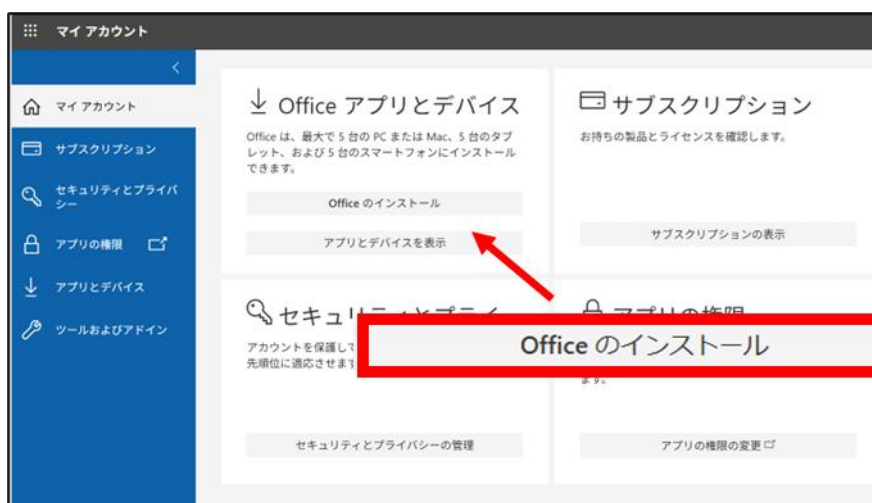
現在利用している学生用メールシステム Microsoft 365 は、Microsoft 365 Pro Plus (Word,Excel,PowerPoint 等) を 1 人につき 5 つのデバイス (PC,タブレット等) までインストールすることができます。本マニュアルは、Microsoft365 Pro Plus のダウンロードおよびインストール方法を順に説明します。

なお、Microsoft 365 Pro Plus は在学中のみ使用できます。卒業後は使用できなくなりますので、注意してください。

- ① MicrosoftEdge で microsoft365Copilot (<https://m365.cloud.microsoft/apps>) の Web ページにアクセス後、「サインイン」を選択して、広島国際大学から配布されたアカウントでサインインします。
- ② 画面右上の「アプリをインストール」 → 「Microsoft 365 Apps」を選択します。



- ③ 「Office のインストール」を選択します。

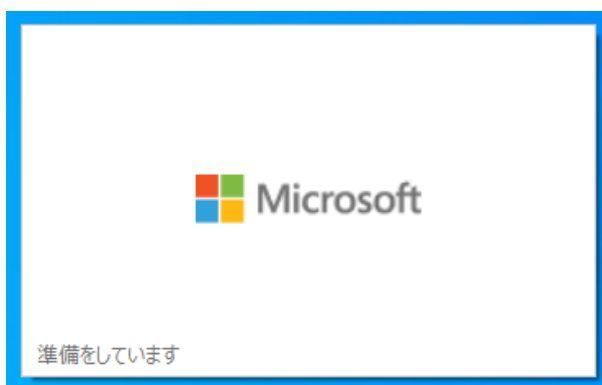


- ④ インストーラーのダウンロードが始まります。ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックして実行します。



実行後「このアプリがPCに変更を加えることを許可しますか？」と書いたウィンドウが表示されるので、「はい」をクリックし、インストールすることを承諾します。

- ⑤ 「準備をしています」の画面が表示されます。
準備が完了すると先ほどの画面が消えて、バックグラウンドでインストールが開始します。処理中は画面が表示されないので、手順⑥の画面が表示されるまで待ちます。
(通信の環境によっては、数分～数十分かかる場合があります。)



- ⑥ 下記の画面が表示されましたらインストールは完了です。「閉じる」をクリックしてウィンドウを閉じてください。

