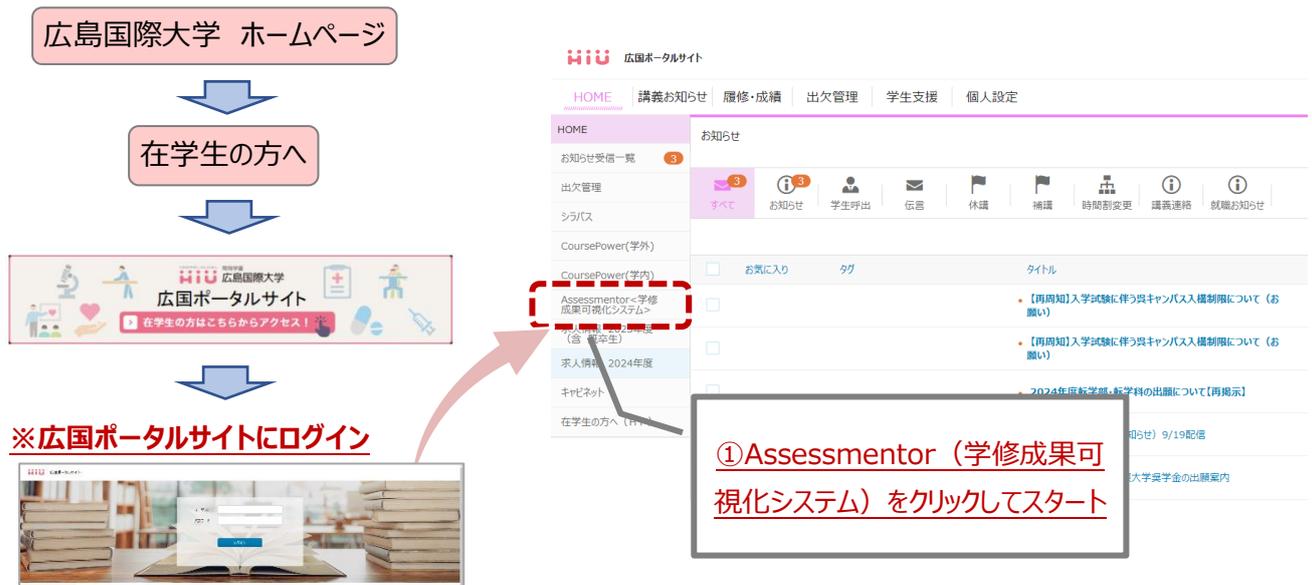


学生用入カマニュアル

「Assessor（アセスマンター）」を用いた『自己評価』および『受講生授業アンケート』の入力について
※入力期間内に担当教員の指示に従い対応して下さい。

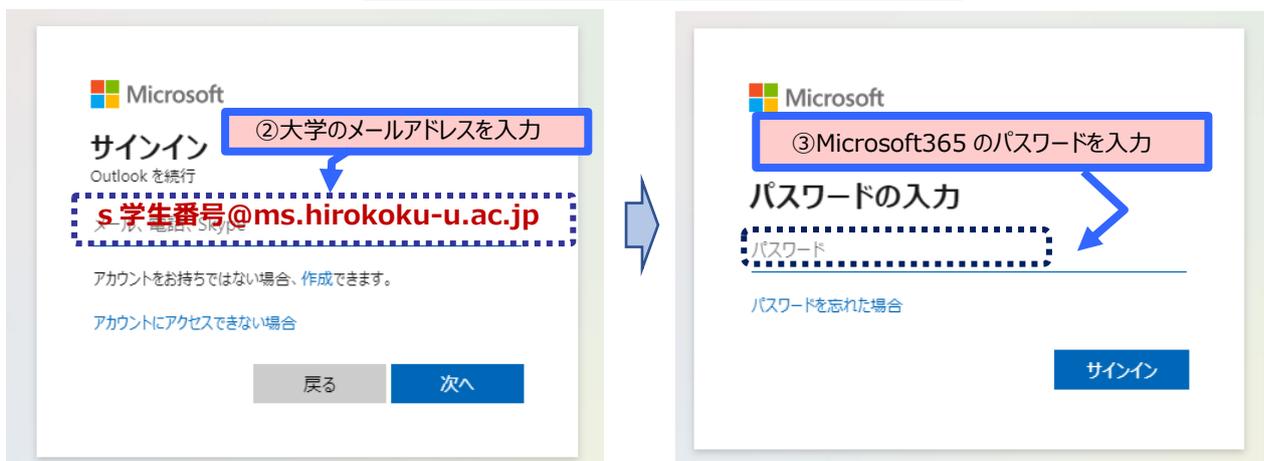
(1) Assessor にログインする

- ① 授業担当者の指示に従って、Assessor にログインする



①ここをクリックして、スタート

ログイン ID … 大学のメールアドレス
パスワード … Microsoft365 のパスワード



※すでに、Microsoft365 にログインしている場合は、この画面は表示されません。

④ログイン完了

(2) 『自己評価』 および 『受講生授業アンケート』 を実施する対象の科目を選択する

- ① メニューの **自己評価** をクリックする。
- ② 表示された画面で受講している科目を探し、**回答する** をクリックする。



(3) 『自己評価』 および 『受講生授業アンケート』 を実施する

The screenshot shows the '物理化学Ⅱの回答' (Answer to Physical Chemistry II) form. It contains three main sections:

- 自己評価 (Self-evaluation):** Three questions with 5-point star ratings. A callout box labeled '① 自己評価 ※必須入力項目' (① Self-evaluation ※Required input item) points to these sections.
- 匿名設問 (Anonymous questions):** Two multiple-choice questions (Q1 and Q2) regarding course load and learning objectives. A callout box labeled '② 受講生授業アンケート ※科目担当教員の指示により実施' (② Student course survey ※Implementation according to instructor instructions) points to these questions.
- 自由記述 (Free text):** A text area for Q10, asking for specific feedback. A callout box labeled '③ 保存して終了' (③ Save and end) points to the '保存して一見へ' (Save and view) button at the bottom.

① シラバスに記載された「到達目標」に対する自己評価を実施

- 受講している科目の到達目標に対して、5段階で自己評価を入力する。
(達成できたと思う場合には☆5つ、全く達成できなかったと思う場合には☆1つ)

※科目担当教員より「受講生授業アンケート」への回答について指示が無い場合には、
ここまでの入力で終了となりますので、「③保存して終了」へ進み、
画面の一番下の「保存して一覧へ」をクリックする。

② 受講生授業アンケートに回答

- 受講している科目の授業アンケート（Q1～Q10）に回答する。

③ 保存し終了

- 入力完了後、画面の一番下の **保存して一覧へ** をクリックし、終了する。

※別の科目も続けて入力できますが、できる限り授業時間中に授業担当者の指示に従って、
科目ごとに自己評価を行い、受講生授業アンケートに回答して下さい。