

# (大型・マイクロ) バス利用申請書

受付No. \_\_\_\_\_



決 裁					起 案 承 認				
学長室長	学 長 室				課長	係長	係		
	課長	係長	係	運転手					

広島国際大学  
学長室長 殿

申請日 年 月 日

利用責任者 (職) \_\_\_\_\_ (氏名) \_\_\_\_\_ 印  
(内線 TEL \_\_\_\_\_)

下記のとおり大型・マイクロバスの利用を希望しますので、配車いただきますようお願いいたします。  
なお、利用にあたっては、許可条件、注意事項および「利用者の心得」を遵守することを誓約します。

利用目的					
利用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		※ 往路のみ・復路のみ・往復		
乗車人数	人 (内訳) 教職員 人、学生 人、その他 人 (注) 利用者の氏名等を4枚目に記入してください。				
運 行 計 画	日程	時刻	場 所 (目的地の施設名および所在地を詳しく記入)		
	出発地	月 日 :	※ 広国大・その他 ( )		
	目的地 および 経由地	月 日 :	県・府		
		月 日 :	県・府		
		月 日 :	県・府		
	目的地 出発時刻	月 日 :	_____		
帰着地	月 日 :	※ 広国大・その他 ( )			
備 考					
許可条件					

☆ 4枚目の (大型・マイクロ) バス利用者名簿は必ずご記入ください。

☆ 詳細な運行計画表および目的地までの地図を添付してください。

## 《記入上の注意》

- ・運行計画については、余裕をもった時刻設定をしてください。
- ・※印の欄は、該当する個所を○で囲んでください。
- ・乗車定員 (最大) は、大型バス60人、マイクロバス28人です。(運転手除く)

## 《注意事項》

- ① 高速道路通行料、駐車場利用料等は利用者の負担または立替えとなりますので、あらかじめ金額を確認し、当日までに現金を準備してください。
- ② 学生・生徒が利用する場合は利用責任者は教職員とし、運行時には必ず同乗してください。
- ③ 運行時間は9時から17時とし、一日の走行時間は6時間以内としてください。
- ④ 利用許可を受けた後に、やむを得ず運行計画、利用者の変更または取り消しを希望する場合は、直ちに本申請手続きに準じて庶務課 (東広島キャンパス1号館7階) へ届け出てください。
- ⑤ その他「大型バスの利用許可基準」に従ってください。

(①庶務課保管)

## 利用者の心得

- ◎ 車内での食事（菓子・ガムを含む）、飲酒および喫煙は禁止されていますので、ご協力ください。
- ◎ 座席のビニールシートは付けた状態で利用してください。
- ◎ 車両の設備等を滅失、損傷または汚損しないように努めてください。
- ◎ 窓から手や顔を出さないでください。
- ◎ 運行中の席の移動は危険ですので避けてください。
- ◎ 利用許可を受けた目的以外に大型・マイクロバスを利用しないでください。
- ◎ 利用許可を受けた者以外の者を乗車させないでください。
- ◎ 動物、危険物および汚物を車内に持ち込まないでください。
- ◎ 運転手には運転業務以外の用務をさせないでください。
- ◎ 運転中は運転手に話しかけないでください。
- ◎ その他、運転手および利用責任者の指示に従ってください。

## 降車時のお願い

- ◎ ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ◎ 座席シートを起こしてください。
- ◎ 忘れ物がないかももう一度確認してください。