施設使用願

該当のものに○印
平日・休日・徹夜

年　月　日

顧問または指導教員	氏名	㊞	徹夜付添教員	氏名	㊞
使用責任者	所属	学部 研究科　学科 専攻		氏名	㊞
	学生番号	年			
団体名					
使用日時（24時間制で記入してください）	年　月　日（　）　時　分 ～ 時　分 年　月　日（　）　時　分 ～ 時　分				
使用施設	号館名等	階	室名等		
使用目的（具体的に記入してください）					
学外者の入構の有無	有　・　無		使用人数	人	

上記のとおり施設を使用したく願い出ます。
使用にあたっては、学園諸規定および許可条件を遵守することを誓約します。

許可条件	1．使用許可時間内に後片付けを終え、退構(退室)してください。 2．入退構時には必ず防災センターに届け出てください。

(注) 1．願は原則として5日前までに提出してください。
2．使用者が複数の場合、使用者一覧表に記入し提出してください。

受付印

学長室長	学長室			教育・学生支援機構			合議
	課長	係長	係員	課長	係長	係員	

担当部署保管

広島国際大学

使用者一覧表

所属	氏名	所属	氏名