

# 2025年度 薬学部 (新2～6年次対象) 履修について

教務係

# 薬学部（新2～6年次生）の履修申請方法

| 区分              | 履修申請方法                       |
|-----------------|------------------------------|
| 在学生<br>(5年次生除く) | 広国ポータルサイトの「WEB履修システム」による履修登録 |
| 在学生<br>(5年次生)   | 教務係で登録                       |

上位年次・再受験科目の履修申請を行う場合は、「上位年次・再受験科目履修申請書」の提出が必要となります。詳細は次のスライドで説明します。

# 薬学部（新2～6年次生）の履修申請方法

## 【上位年次科目、再受験科目のある人】

学生は、「上位年次・再受験科目履修申請書」を作成（入力・印刷）し、担任教員へ提出



担任教員は、内容を確認のうえ「上位年次・再受験科目履修申請書」担任教員印欄に押印



学生は授業担当教員に「上位年次・再受験科目履修申請書」を提出



授業担当教員は、内容を確認のうえ「上位年次・再受験科目履修申請書」の該当欄に押印



学生は、「上位年次・再受験科目履修申請書」の申請内容に間違いがないことを確認し、提出日と直筆サインが記載された「上位年次・再受験科目履修申請書」を教務係に提出する。



教務係は、「上位年次・再受験科目履修申請書」記載された科目をCampus-XSへ登録



学生は、広国ポータルサイトで履修内容を確認（4月9日以降確認できます）

# 薬学部（5年次生）の履修申請方法

## 5年次生（履修年次）

- 履修科目が必修科目数科目なので、教務係で履修登録を行う。
- 下位年次の授業を履修する場合は、各自でWEB履修登録する。
- **再受験科目履修対象者は、以下のとおり履修申請する。**

「再受験科目」を履修する者（対象学生）は、「上位年次・再受験科目履修申請書」を作成（入力・印刷）し、担任教員へ提出

担任教員は、内容を確認のうえ「上位年次・再受験科目履修申請書」担任教員印欄に押印

対象学生は授業担当教員に「上位年次・再受験科目履修申請書」を提出

授業担当教員は、内容を確認のうえ「上位年次・再受験科目履修申請書」の該当欄に押印

対象学生は、「上位年次・再受験科目履修申請書」の**申請内容に間違いがないことを確認し、提出日と直筆サインが記載された「上位年次・再受験科目履修申請書」を教務係に提出する。**

教務係は、「上位年次・再受験科目履修申請書」記載された科目をCampus-XSへ登録

学生は、広国ポータルサイトで履修内容を確認（**4月9日以降**以降確認できます）

---

【「再受験科目」申請上の注意事項】  
・上竹年次進級者が今年度新たに履修する科目と前年度  
度不合格の必修科目（成績評価がDの科目に限る）  
し、実験・実習・演習科目、スタンダード科目および  
・授業が重複している場合であっても、クラスを変更し  
再受験科目として申請できません。

|      |      |
|------|------|
| 担任教員 | 担任教員 |
|------|------|

**担任教员**

| 前期・通年開講科目 |    |            |       |             |    |              |                  |       |               |    |
|-----------|----|------------|-------|-------------|----|--------------|------------------|-------|---------------|----|
| 曜日        | 時限 | 上位年次・再受験科目 |       |             |    |              | 重複する科目【再受験者のみ入力】 |       |               |    |
|           |    | 科目区分       | 授業CD  | 授業科目名       | 年次 | 授業科目担当者印     | 再受験科目<br>前年度評価   | 授業CD  | 授業科目名         | 年次 |
| 水         | 1  | 上位年次       | 16409 | 患者情報(1組)    | 04 | 授業担当者<br>の押印 |                  | -     | -             |    |
| 水         | 2  | 再受験        | 16218 | 生体の機能調節(1組) | 02 |              | D                | 16317 | 環境因子の生体影響(1組) | 03 |
|           |    |            |       |             | -  | -            |                  | -     | -             |    |
|           |    |            |       |             | -  | -            |                  | -     | -             |    |
|           |    |            |       |             | -  | -            |                  | -     | -             |    |
|           |    |            |       |             | -  | -            |                  | -     | -             |    |
|           |    |            |       |             | -  | -            |                  | -     | -             |    |
|           |    |            |       |             | -  | -            |                  | -     | -             |    |
|           |    |            |       |             | -  | -            |                  | -     | -             |    |
|           |    |            |       |             | -  | -            |                  | -     | -             |    |
|           |    |            |       |             | -  | -            |                  | -     | -             |    |
|           |    |            |       |             | -  | -            |                  | -     | -             |    |

「曜日」「時限」を選択

授業コードを入力

科目分類として「上位年次」もしくは「再受験」を選択

「再受験科目」を申請する場合は、「前年度評価」および「重複する科目」(授業CD)欄に入力すること

[illegible]

【注】1.

教務係提出前に、申請内容を確認のうえ、  
日付と直筆サインを行う。

「再受験科目」を申請する場合は、「前年度評価」欄および「重複する科目」欄に入力すること。  
担任教員押印後、「上位年次科目」および「再受験科目」については、授業担当者の押印をもらうこと。  
担任教員および授業担当者の押印後、以下に日付と直筆サインを行い、本申請書を教務係へ提出すること。

申請内容を確認しました。

【確認日】 年 月 日 【申請者サイン】

※学部長の押印については、もらう必要はありません。

## ★「専門職連携総合演習Ⅰ・Ⅱ」(選択科目)の履修について★

---

### ●2020年度入学者以前の学生対象●

「専門職連携総合演習Ⅰ・Ⅱ」の履修を希望する学生は、  
「専門職連携総合演習Ⅰ・Ⅱ」履修申請書を教務係に提出  
してください。履修申請は教務係にて行います。  
提出期限は4月8日(火)17:00です。

同申請書は、教務係に準備しています。

以上