2025年度新入生ガイダンス

教育・学生支援機構 教務係



提出物の回収

- ①誓約書
- ②個人情報の取扱いに関する同意書
- ③後援会会員カード
 - ※忘れた人は、4月9日(水)までに教務係に提出してください。
- 4 卒業証明書
 - ※忘れた人は、4月9日(水)までに教務係に提出してください。

- ①~③学生証に記載の 学生番号を追記してから 提出してください。
- ④封筒から出して、 学生証に記載の<u>学生番号を</u> <u>右上に記載</u>してから 提出してください。

- <u>5現住所等登録用紙</u>
 - ※<u>未入力の人は、4月7日(月)までに入力し、</u> 教務係に提出してください。

⑤入力している人は、「入力した」 に を入れてください。

学生証に記載の<u>学生番号を</u> <u>右上に記載</u>してから提出してください。



^{席翔字園} 広島国際大学

新入生ガイダンス説明事項一覧

- 1. 学科略号について
- 2. 広国ポータルサイトについて
- 3. Microsoft365 (メール) について
- 4. 授業・時間割について
- 5. 広国LMSについて
- 6. 出欠管理システムについて



新入生ガイダンス説明事項一覧

- 7. 休講・補講について
- 8. 履修及び履修申請について
- 9. Web履修相談会について(東広島・呉)
- 10. 行事予定表について
- 11. 学修成果可視化システム 「Assessmentor(アセスメンター)」の活用について
- 12. 基盤教育センター開講科目の紹介について
- 13. 経済産業省からのお知らせ



1. 学科・略号について【東広島キャンパス】

略号は各学部、学科を示しています。 掲示物・各種案内等では下記の略号を使用する場合もあります。

H 保健医療学部

·R 診療放射線学科 ·E 医療技術学科 ·Q 救急救命学科

C 総合リハビリテーション学部

・B リハビリテーション学科

X 健康科学部

·P__心理学科 ·M__医療経営学科 ·O__社会学科

Z 健康スポーツ学部

Z 健康スポーツ学科



1. 学科・略号について【呉キャンパス】

略号は各学部、学科を示しています。 掲示物・各種案内等では下記の略号を使用する場合もあります。

【呉キャンパス】

N__看護学部

·N_看護学科

Y 薬学部

•Y__薬学科

X_健康科学部

· V__医療栄養学科 ·O__社会学科



2. 広国ポータルサイトについて

「広島国際大学ホームページ」→「在学生の方へ」→「広国ポータルサイト」

※学外のパソコン等でもログインできます。

【アクセス先】

https://hiu-portal.hirokoku-u.ac.jp/campusweb/top.do PC、スマートフォンどちらからでもアクセスできます。

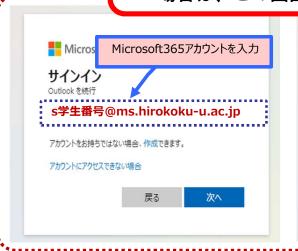


スマートフォン用

Microsoft365にログイン

入学宣誓式の受付でお渡ししている 『ネットワーク利用許可書』に記載の メールアドレス、パスワードを入力 ※すでにMicrosoft365にログインしている 場合は、この画面は表示されません。









広島国際大学 広島国際大学

2. 広国ポータルサイトについて

ログイン後の画面

大学からのお知らせや時間割、授業シラバス、図書館の利用方法、ボランティア情報について、ココから確認できます!

各種リンク





7

3. Microsoft365について



※メールの転送設定等をしておくと、情報の見落としを防ぎやすくなります。



4. 授業・時間割について

新入生は、1年次欄および 期間外講義欄(1年次) から履修科目を選択する

■授業時間

1時限	9:00~10:30					
2時限	10:40~12:10					
昼休憩						
3時限	13:00~14:30					
4時限	14:40~16:10					
5時限	16:20~17:50					

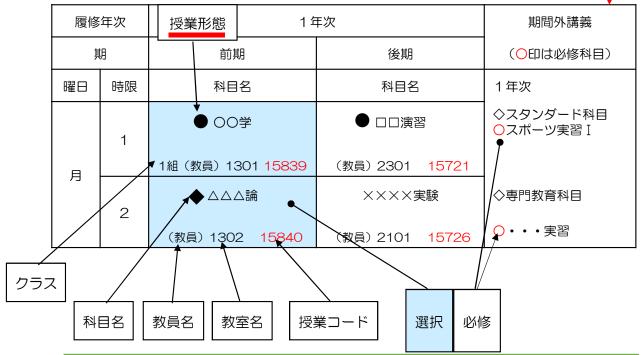
【教室番号の見方】

<u>2</u> <u>3</u> 1 教室 ↑ ↑ 2 3 号 階 館



広島国際大学

【時間割表の見方】



その他:

- ○一つの時限の枠内に科目が複数ある場合…1つの科目しか選択できません。
- ○クラス分けの指定がある場合…指定されたクラスにて授業を受講することになります。
- ○2コマ(3コマ)連続の科目…演習・実験科目などがあります。
- 〇前期の前半または後半の科目…「専門職連携基礎演習 I」(前期の後半に開講する)
- ○後期の前半または後半の科目…「専門職連携基礎演習Ⅱ」(後期の前半に開講する)

4. 授業・時間割について

授業形態について

●:対面授業

★:オンライン (遠隔) 授業 (同時双方向、リアルタイムで実施) ←Teams・Zoomなど

■:オンデマンド(遠隔)授業←広国LMS等に配信される動画や教材を視聴して学ぶ

◆:対面・遠隔授業を併用(対面メイン)

◇:遠隔・対面授業を併用(遠隔メイン)

▲:試験のみ対面で実施(通常はオンデマンド授業)

▼:試験のみ対面で実施(通常はオンライン同時双方向授業)



東広島 キャンパス

4. 授業・時間割について

初回授業の注意事項について【東広島キャンパス】

1. 「◇遠隔・対面授業を併用(遠隔メイン)」の1回目の教室について

授業形態	開講年次	授業コード	科目名	開講学科	期	曜日	時限	担当教員	1回目の教室
<	1	10580	日本語表現法 (選択)	R, E, B, OS, M, Z	前期	月	1	田野	341
0	1	10581	日本語表現法 (必修)	Q	前期	水	1	田野	233
0	1	10582	日本語表現法 (選択)	Р	前期	水	1	田野	233
0	1	10420	文学	全	前期	月	4	田野	341
\$	1	10460	法学	R, E, Q, B, OS	前期	月	2	吉村	233
\$	1	10590	コミュニケーション論(選択)	R、臨検、OS、M	前期	月	3	杉本	332
0	1	10591	コミュニケーション論(必修)	Q	前期	月	3	杉本	332
	1	10593	コミュニケーション論(選択)	P	前期	月	3	杉本	332
0	1	92482	言語学	B (書語)	前期	金	2	杉本	332

- ※アカデミックリテラシーは、時間割に記載の教室を確認し、授業に参加してください。
- ※後期の◇の授業の対面授業については、担当教員から広国LMS等で連絡があります。
- 2. 「■オンデマンド(遠隔)授業」について

オンラインで実施しますので、教室等では実施しません。広国LMSを確認してください。





4. 授業・時間割について

初回授業の注意事項について【呉キャンパス】

1.「◇遠隔・対面授業を併用(遠隔メイン)」の1回目の教室について

授業形態	開講年次	授業コード	科目名	開講学科	期	曜日	学年	担当教員	1回目の教室
\Q	1	15512	法学	YO	前期	月	4	吉村	1305

- ※アカデミックリテラシーは、時間割に記載の教室を確認し、授業に参加してください。
- ※後期の◇の授業の対面授業については、担当教員から広国LMS等で連絡があります。
- 2. 「■オンデマンド (遠隔) 授業」について オンラインで実施しますので、教室等では実施しません。広国LMSを確認してください。



5. 広国LMSについて

●広国LMSとは 本学で授業等の際に使用する学修管理システムです。 授業担当の先生が掲載した授業資料を確認したり、課題提出をすることができます。

広国ポータルサイトにも、 リンクがあります。





5. 広国LMSについて

授業時における質問等について

①授業内容に関する質問

・広国LMS内、対象科目の「質問登録」 より疑問等を担当教員に確認してください。

②システムの不具合、操作等に関する質問

・質問がある場合、各キャンパスの教育・学生支援機構 教務係に確認してください。



※広国LMSを始めとする各種ICTサポートに関するマニュアルは 『情報メディアラーニングセンター』内のHPに掲載しています。

[https://www.hirokoku-u.ac.jp/profile/facility/ict_overview/]



6. 出欠管理システムについて

教室での対面授業 にて利用します!

教室での対面授業において、主要な講義教室に設置してある『IC学生証リーダー』にIC学生証をタッチすると、授業の出席記録が保存されます。それらの情報はWebで各自確認できますので、次の手順に沿って活用してください。

【出席方法】

右のイラストの『IC学生証リーダー』が、教室の扉付近に設置してあります。 まず<u>液晶画面で『科目名』、『受付中』等を確認</u>して、学生証を読み取り部分にタッチしてください。

- ①<u>原則出席受付時間は、授業開始10分前から授業開始後10分間です。</u> なお、授業開始後11分~60分の間の受付けは遅刻扱いになり、61分経過すると学生証は 読み取り不可となります。
- ③履修許可がおりていない場合は、『非履修者』と表示され、赤く表示されますので履修を確認してください。(ただし、履修が確定するまでは『非履修者』と表示されます。【備考】参照)
- ④新カリキュラムと旧カリキュラムが同時開講されている場合は、両カリキュラムの科目名が表示されます。



タッチしてください。

授業によっては、レポートや課題提出にて出席管理する科目もあります!



6. 出欠管理システムについて

授業出欠を自分で確認する方法

広国ポータルサイトの『出欠管理』→『出欠確認』を選択すると下記の画面が表示されます。





1) 休講について

- (1) 事前に授業担当者から休講の連絡があった授業科目については、 広国ポータルサイトに掲載します。 また、各授業担当者から広国LMS等で連絡する場合があるので 必ず確認してください。
- (2) 授業担当者から休講の連絡がないために掲載できない場合が 稀にありますが、授業開始後40分以上経過し、なおかつ授業 担当者が教室に出向かない場合は、「自然休講」 とします。



1) 休講について

- (3) 自然災害時の休講については、下記ページより確認ができます。
 - < https://www.hirokoku-u.ac.jp/student/studies/timetable.html >
 - ※休講基準が設定されておりますが、自身でも情報収集を行い<u>身の安全を</u> 第一に判断・行動してください。
 - 但し、オンライン授業等の場合は休講にならないことがあるので、 注意してください。

本学HPトップページに掲載している こちらの写真のリンクからも確認できます!



■休講時刻について

A. 【学内において行う授業の場合】

	判断時刻	状 況	休講の判断
通	午前6時	判断基準となる警報等が発令されている場合。	午前休講 (1~2限)
学前	午前10時	天候予測に	
通学後	随時	通学後に判断基準となる警報等が発生した場合、今後 の天候予測、公共交通機関の運行状況等により判断する。	より判断する。

B. 【学外実習の場合】

学外実習については、学生、実習先との連絡の上、各学科で判断する。



2) 補講について

- (1)補講については、各授業担当者から広国LMS等で連絡があります <u>ので必ず確認してください</u>。また、事前に授業担当者から補講の 連絡があった授業科目については、広国ポータルサイトに掲載 する場合があります。
- (2)補講の期間については、臨時補講予備日を設けていますが、それ以外 の日程で行われることもあります。



1)履修について

■授業科目の分類

学部の開設年度や学科のカリキュム改正年度により 授業科目の分類が異なります。 スタンダード科目オプション科目専門教育科目

【クラス分けのあるスダンダード科目、オプション科目について】

4月上旬頃、クラス分けされた履修情報が反映されます。 学内ポータルサイト等に掲載しますので、必ず確認してください。

(例) ◆英語コミュニケーション Ⅰ

・4月7日(月)以降、広国ポータルサイトに掲載予定。



1)履修について



■単位と単位制

各授業科目には

単位数と時間数と履修区分が設定されています。



必修科目 演習科目 1単位 前期開講 15週 30時間

授業時間のほか、授業時間外学修も含めて1単位当たり45時間の学修が必要

(例) 上記授業の場合

「授業時間:30時間」に加え、

「授業時間外学修:15時間」の学修



- 1)履修について
- ■必修科目と選択科目

各学科に設定され ている

「卒業要件」

「進級要件」

「先修科目」等に 注意して、計画的 に履修して単位を 修得します。 授業科目の

履修区分

※必修科目の履修登録について※

新入生のみなさんの必修科目は、 大学側で自動的に履修登録を行います。 (2年次生以降は自身で登録します。)

○必修科目:必ず履修し、単位を修得する必要があります。

□選択必修科目:各自の選択により履修しますが、

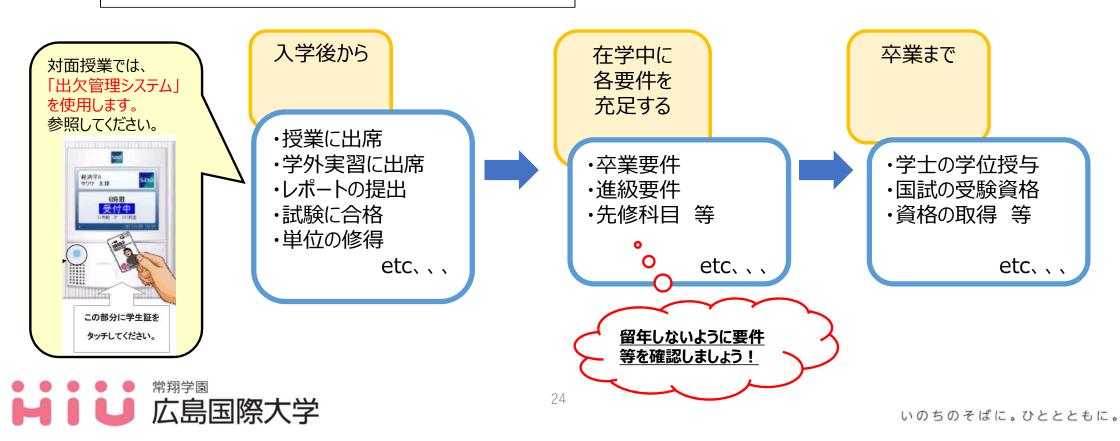
科目や単位数である程度義務づけています。

選択科目:各自の選択により履修します。



※必修科目は、必ず配当されている年次で単位を修得しましょう。 ※不合格にならないように注意してください。

- 1)履修について
 - ■卒業要件、進級要件、先修科目等



3) 履修申請について

◆ポイント①

大学では、高校までの様な一律の時間割はありません。そのため、学生自身が、所属学科(専攻)の卒業に 必要な科目や単位数を確認し、時間割を作成しなければなりません。

◆ポイント②

作成した時間割を基に、履修する科目の申請を行う必要があります。これを「履修申請」といい、毎年度 初めの指定された期間に、1年間分の科目の登録をWEB上で行います(WEB履修登録)。

→ (注意)

履修登録の手続きを行わなかった場合や、登録内容に誤りがある場合には、当該年度の授業や試験が受講できなくなるので、履修登録漏れや誤りがないように、正確な履修登録を行ってください。



【数理・データサイエンス・AI教育プログラム認定制度】

社会に出てから必要となる データを読み解き、 扱うための基礎的な能力を 身に付けることができます!



リテラシーレベル

・「生成AI」など最新技術の基礎的な理解

「生成AI」など最新動向を踏まえたキーワードを追加し、 その効果的な活用法やそれに伴うリスク等についての議論、 などで最新技術の理解を深めることを推奨する。

・社会で活用される技術の実体験

データ・AIの身近な活用例を含む演習を行うとともに、 実際に利用することで、実感を伴った学修とすることを推奨する。

・「情報 I 」の教育内容との関係を整理

学生の理解度を踏まえ、 「情報 I 」の既習事項の復習や深化学修を推奨する。



【数理・データサイエンス・AI教育プログラム認定制度】

■プログラムを構成する科目について

デジタル社会において、 是非とも皆さんに 身につけていただきたい 後期選択科目 「データサイエンス II 」 の積極的な履修を!

授業名	履修年次	必修/選択	授業形態
情報リテラシー	1年次(前期)	必修	オンデマンド
データサイエンス I	1年次(前期)	必修	対面
(前期·後期)		学科・専攻により異なる	対面
<u>データサイエンスⅡ</u>	1年次(後期)	選択	対面
データサイエンス皿 2年次(前期)		選択	対面



9. Web履修相談会について(東広島キャンパス)

1)日時:4月10日(木)12:10~12:50

4月11日(金) 12:10~12:50

2)場所:第1情報演習室(1号館5階)

3)持参物:筆記用具/時間割表/履修申請要領

広島国際大学 ネットワーク利用許可書

4)対象者:希望者(不明点のある方)のみ





9. Web履修相談会について(呉キャンパス)

1)日時:4月10日(木)12:10~12:50

4月11日(金) 12:10~12:50

2)場所:情報処理演習室1(1号館2階)

3)持参物:筆記用具/時間割表/履修申請要領

広島国際大学 ネットワーク利用許可書

4)対象者:希望者(不明点のある方)のみ





10. 行事予定表について

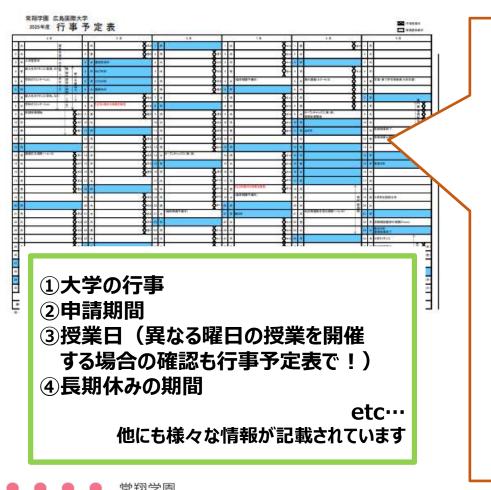
【掲載場所】

広島国際大学HP>在学生の方へ >学業(授業について)>行事予定表





10. 行事予定表について



常翔学園 広島国際大学 行事予定表 2025年度





11. 学修成果可視化システム「Assessmentor(アセスメンター)」の活用について

これまでの学び

◆ これまでは、与えられたものを(決められた時間割で)学んできた

(高校まで)

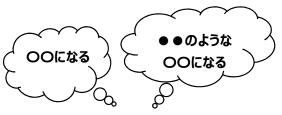


これからの学び

◆ これからは、自ら学びをもとめて飛び込む(自分で学びを決めていく)

(大学から)





目標に向けて、しっかりと計画を立てる!!

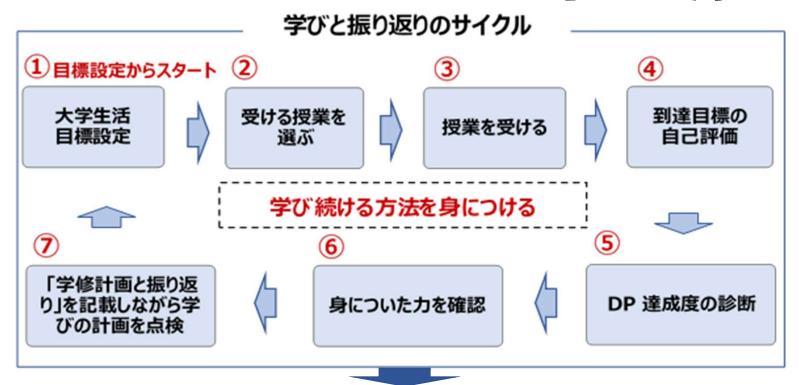
【思い描いた未来へたどり着くために】

◆ 半期ごとに目標を振り返り、「この半年、目標に向けて何を頑張ってきたのか」、 「次の半年は、目標に向けて何を頑張ろうと思うのか」について考える。 ⇒ **学びと振り返りのサイクル**

常翔学園

広島国際大学

11. 学修成果可視化システム 「Assessmentor(アセスメンター)」の活用について



この学びと振り返りをサポートするシステムとして、

本学では「Assessmentor(アセスメンター)」というシステムを活用しています。



11. 学修成果可視化システム 「Assessmentor(アセスメンター)」の活用について

	测学项目 (学生)		学時	在学問	寺(1~4年	次、Y: ^	~6年次)	卒業時	卒業後	
	測定項目(学生)	4月	5月	7月	9月	1月	3月	3月	不定期	
	学修計画と振り返り	0			0		0			
アセスメンター	自科目毎の達成度	<u>//</u> 目標設定	目標設定から			0				
	己	スター	· 卜	0		0		ディプ! - <u>サプ!</u>	<u>ロマ</u> <u>イベド</u>	
	DP達成度の診断 DP評価					0				
	活動記録			随	時					
	アンケート調査		0		0			0	0	
	教員(アカデミック・アドバイザー)			:	フィードバック		フィードバック	DP評価	卒業(DP達成原 (アセスメンター	度を評価



11. 学修成果可視化システム「Assessmentor(アセスメンター)」のマニュアルについて



【掲載場所】: 在学生の方へ> ICTサポート> Assessmentorの利用

https://www.hirokoku-u.ac.jp/profile/facility/ict_overview/ict-support.html



12. 基盤教育センター開講科目の紹介について



高校時代の振り返りの勉強をしたい! 基礎を勉強したい! と思っているあなたへ!



- ★基盤教育センターでは、「英語」、「数学」、「物理」、 「情報」、「科学」、「生物」、「情報リテラシー」、 「レポート作成指導」について、先生が指導してくれます!
- ★誰でも自由に参加OK!
- ★エレベーター内や大学HPで







「基盤教育センター 2025年度前期基礎学力アップ講座 時間割」を 掲示しています。

13. 経済産業省からのお知らせ

『国際平和・安全の維持のための技術管理制度について』

下記の場合に該当する場合、大学が学生に対してすぐに技術提供を行えない可能性があります。 これは、国際平和・安全の維持の観点で、技術を提供する際に審査が必要と考えられる場合を類型的に まとめたものであり、該当することをもって、安全保障上の懸念があるとみなされるものではありません。

①外国政府や外国法人と雇用契約を結んでいる場合

例(1): 大学に所属して研究に従事しているが、外国企業の従業員としての籍を残している

例②: 学生の身分を有しつつ、外国のベンチャー企業の経営に参画している

②外国政府などから経済的利益を受けている場合

例①: 外国政府から多額の留学資金の提供を受けている

例②: 外国政府の理工系人材獲得プログラムに参加し、多額の研究資金や生活費の提

供を受けている

③外国政府等の指示の下で行動していると考えられる場合

例:日本における行動に関し外国政府等から具体的な指示や依頼を受けている

上記の件について、①~③に該当する場合、技術提供を行うに当たって、経済産業省の(経産省)の 許可の取得が必要となる可能性がありますので、該当する学生は教育・学生支援機構教務係へお越 しください。

※本件に関する質問相談は各キャンパスの教育・学生支援機構教務係まで



最後に・・・

分からないことは放っておかない!

分からないことをそのままにして、卒業ができない・進級ができないといった学生をこれまで見てきました。 早め早めに行動することで解決できる問題もあります。 不明点は早めに教員・事務職員に相談するようにしましょう!

充実した大学生活を送りましょう!!

