

本日の配付物について

教科書販売リスト

健康診断書類（個人票、検尿キット）

時間割表

**自分の所属学科・専攻、学則適用年度が正しいか、確認してください。
違う場合は教務係にて差し替えます。**

教育・学生支援機構 教務係

2026年度 履修ガイダンス

教育・学生支援機構 教務係

履修ガイダンス説明事項一覧（前編）

1. 学業関連について

①成績確認願の申請方法

②キャップ制

③授業開始日、履修申請期間、シラバスについて

④再受験科目・他学部、他学科、他クラス科目の履修申請方法

⑤WEB履修相談会について

⑥休講・補講

⑦進級要件・卒業要件

2. 感染症発症時の報告および授業欠席について

3. 学修成果可視化システム「Assessmentor(アセスメンター)」の活用について

4. 学外実習における宿泊費補助申請について

履修ガイダンス説明事項一覧（後編）

- 5. 学籍異動について
- 6. 学生基本情報の変更方法について
- 7. 教科書販売について
- 8. 証明書発行について
- 9. 行事予定表について
- 10. 自習室について
- 11. 基盤教育センター開講科目の紹介について
- 12. 経済産業省からのお知らせ
- 13. キャリア体験の履修申請について

1. 学業関連について

1) まず始めに、2025年度後期科目の成績内容を確認しましょう！

⇒『広国ポータルサイト内』⇒『履修・成績』⇒『成績照会』

から自身の成績が確認ができます。

※2024年度後期より、保証人への学業成績通知書の発送はなくなり、保護者ポータルサイトから成績を確認することになっています。



2) 自身の成績を確認する際、G P Aも確認しましょう！

各学科・専攻のG P A値は下記ページより確認ができます。

本学ホームページ>メニュー>在学生の方>学業（履修について）>成績について

（ <https://www.hirokoku-u.ac.jp/student/course/seiseki.html> ）

3) 自分の入学・学則適用年度の『履修申請要領』に記載する進級要件や卒業要件を確認し、進級や卒業に必要な単位が修得できているか確認し、2026年度に履修しなくてはならない科目や単位について必ず確認してください。

1. 学業関連について

①成績確認願の申請方法

2025年度後期成績内容に疑義がある場合、下記の期間に**Microsoft Forms**で申請すること。詳細は広国ポータルサイトを確認してください。

【受付期間】 **2026年3月24日（火）**
～2026年3月31日（火） 17：00まで

【受付方法】 Microsoft Forms

注）期限を過ぎたものに関しては原則申請を受け付けません。

1. 学業関連について

② キャップ制

履修登録できる単位数の上限は、**原則として半期24単位（年間48単位以下）**ですが、2025年度後期のGPA値が表の数値を上回る成績優秀な学生については上限より多くの履修が認められます。

学部名	学科名	専攻名	GPA基準値	
			上限2単位超過	上限6単位超過
保健医療	診療放射線	—	2.50以上	3.00以上
	医療技術	臨床工学・臨床検査学	2.50以上	3.00以上
	救急救命	—	2.50以上	3.00以上
総合リハビリテーション	リハビリテーション	理学・作業・言語聴覚療法学	2.50以上	3.00以上
		義肢装具学	3.00以上	3.50以上
健康科学	医療経営	—	2.50以上	3.00以上
	心理	—	3.00以上	3.50以上
	医療栄養	—	2.50以上	3.00以上
	医療福祉	医療福祉学・介護福祉学・保健福祉学	2.50以上	3.00以上
	社会	地域創生学、社会福祉学	2.50以上	3.00以上
健康スポーツ	健康スポーツ	—	2.50以上	3.00以上
看護	看護	—	2.50以上	3.00以上
薬	薬	—	2.50以上	3.00以上

1. 学業関連について

③ 授業開始日、履修申請期間、シラバスについて

【授業開始日】 2026年4月9日（木）～

- 履修変更等の理由で初回授業から出席できなかった場合、履修する科目担当教員に説明すること。
 - 対面授業の場合、教室扉付近に設置している出欠管理システムに学生証をかざすこと。出席情報が保存されます。
- ※「非履修者」と表示された場合でも、必ず学生証をかざすこと。

【履修登録期間】 2026年3月30日（月）～2026年4月8日（水）17：00まで

- 【履修登録方法】
- 広国ポータルサイトにログインし、WEB履修画面から登録してください。
(詳細については、履修申請要領を参照ください。)
 - 登録は学外のパソコン・スマートフォンからも可能です。
- 注) 登録の際は前期・後期とも忘れず行うこと！！

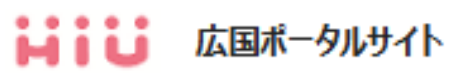
※薬学部の学生は、学科ガイダンスにて履修登録方法に関する説明を別途行います。
そちらでも必ず確認してください。

1. 学業関連について

③ 授業開始日、履修申請期間、シラバスについて

【履修登録】

- ① 本学HP「メニュー」から「在学生の方」の「広国ポータルサイト」にログインしてください。
- ② 「履修・成績」の「履修登録」を選択し、履修登録を行います。



1. 学業関連について

③ 授業開始日、履修申請期間、シラバスについて

③ 下記の登録画面より、前期、後期、期間外の履修科目を選択し、登録画面右下の『登録内容確認』→『登録実行』をクリックする。

HiU 広国ポータルサイト E34000 学生 履修テストE34
前回 2025年03月03日 15時40分

HOME | 講義お知らせ | **履修・成績** | 出欠管理 | 学生支援 | 個人設定

履修・成績
履修登録
履修確認
成績照会

履修登録

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

前期(2025年度) 後期(2025年度)

通常講義

	月	火	水	木	金
10410 哲学 教室指定無し 甲田 純生					
1					
2					
3					
4					
5					
6					

① 登録内容確認

② 登録実行

1. 学業関連について

③ 授業開始日、履修申請期間、シラバスについて

④ 『履修内容を登録しました。』のメッセージを確認後、登録された時間割の画面をスクリーンショット等で各自が保管してください。

HiU 広国ポータルサイト

HOME | 講義お知らせ | **履修・成績** | 出欠管理 | 学生支援 | 個人設定

履修・成績
履修登録
履修確認
成績照会

履修登録

1 登録内容入力 2 登録内容確認 3 登録完了

履修内容を登録しました。
登録内容を確認する

1. 学業関連について

③ 授業開始日、履修申請期間、シラバスについて

<重要>履修訂正期間について

MY時間割を確認し、履修した登録が間違いがないか必ず確認してください。間違いがあった場合は、再度広国ポータルサイトのWEB履修画面より修正してください。

【履修訂正期間】 2026年4月14日（火）～2026年4月15日（水）17：00まで

【履修訂正方法】 広国ポータルサイトのWEB履修画面より修正

【その他注意事項】

・履修者数が10名以下の場合

履修者数が10名以下の場合、非開講となることがあります。

非開講となった科目については、別途、教員からの連絡や、広国ポータルサイトで連絡します。

・履修許可の取消し

履修許可後において、各学部履修規定およびこの履修申請要領等に違反して申請していることが判明した場合は、履修許可を取り消す場合があります。

1. 学業関連について

③ 授業開始日、履修申請期間、シラバスについて

【シラバスについて】 (シラバスURL 【<https://www.hirokoku-u.ac.jp/student/studies/syllabus.html>】)

The screenshot shows the Hirokoku University website with several red arrows and yellow callout boxes indicating the steps to find the syllabus:

- ① 『メニュー』 をクリック**: A red arrow points from the 'メニュー' (Menu) button in the top right corner to the '在学生の方' (For Current Students) link in the left sidebar.
- ② 『在学生の方』 をクリック**: A red arrow points from the '在学生の方' link in the sidebar to the '在学生の方へ' (For Current Students) page.
- ③ 『シラバスの利用』 をクリック**: A red arrow points from the 'シラバスの利用' (Syllabus Use) icon in the bottom navigation bar to the 'シラバスの利用' link in the footer.

1. 学業関連について

③ 授業開始日、履修申請期間、シラバスについて

● 在学生の方へ
Students

- 学生便覧
- 事務手続き
- 学業
- 進級要件等
- 履修申請要領
- シラバスの利用
- 時間割・履修情報
- 行事予定表
- 授業について(休講・補講)
- 学業質問集(FAQ)
- 感染症による授業欠席について
- オフィスアワー
- 試験情報
- 学籍
- 学修支援・サポート(総合教育センター)
- 出欠管理システム(外部サイト)

● シラバスの利用

シラバスとは、授業の具体的内容、要点、事前事後学修、到達目標、評価基準、教科書・参考図書、履修要件などが記載されています。

本学のカリキュラムは、各学部の「スタンダード科目」および「オプション科目」、各学部学科の「専門教育科目」とで構成されています。シラバスもこの3つに大別されて構成されています。シラバスには、主に2つの活用方法があります。

1つ目は、年度当初の履修登録の際に、どのような授業を受けるかを決める時に活用するものです。授業時間割表と照らし合わせながら、シラバスに書いてある、授業の目的・ねらい、到達目標、授業の構成、具体的内容・要点、事前・事後学修などに目を直し、自分が学びたい授業、学びねばならない授業など、内容をのぞいて、あらかじめ情報を収集して、履修登録を行うためです。また、履修登録した授業については、教科書の欄を参考にして、指定されている場合は購入しておかなければなりません。

2つ目の活用方法は、日々の授業の予習・復習に役立てるものです。シラバスを活用することによって、今日の授業が全体の位置づけではどうなっているのか、次回までの内容で、どのような学習の準備が必要なのかなどを確認したり、参考図書としてあげられているものに目を通したりするなど、予習・復習にぜひ活用していただきたいのです。

本学では、授業科目の履修登録や単位の取得について重要な情報を掲載しているものとして「履修申請要領」があります。「卒業研究者手要件」「卒業要件」および「進級要件」などについて詳しく書かれているので、そちらも参考にしながら、要件を満たすような履修計画を立ててください。

● カリキュラムツリー(履修系統図)

本学科・専攻の学生が卒業までこみにつけるべき知識・能力を得るための授業科目が、どのように配置されているか、各授業科目の関連性などを見える化する「カリキュラムツリー(履修系統図)」を掲載していますので、履修の際にご確認ください。

[カリキュラムツリーのページ](#)

● 電子シラバス

本学では、シラバスを電子化しWEB上へ公開しています。広島国際大学WEBシラバス利用方法をご覧ください。

[電子シラバスのページ](#)

[WEBシラバス利用方法](#)

[履修経験のある教員による授業科目一覧](#)

④ 『電子シラバスのページ』をクリック

⑤ 『開講学期、学部・学科、科目名、授業コード、授業担当教員』等を入力して授業を検索する。

広島国際大学 - Syllabus - 日本語 English

2022年度 <開講学期> <学部・学科> 配当時期 曜日時間 科目名またはコード 授業コード 授業担当教員名

備考

検索結果

物理学 (00131, Z2170, Z0261)
吉野 浩生

生物学 (00135, Z0300, Z0301, 00635)
北川 雅憲

生物学 (00135, Z0300, Z0301)
太田 茂

人間と現代社会Ⅱ (00408)
赤井 俊幸

人間と科学・技術Ⅱ (00413)
西来路 文朗

英語Ⅲ a (00449)
Timothy, F. Hawthorne

英語Ⅲ b (00450)
Timothy, F. Hawthorne

基礎数学Ⅱ (00488)
西来路 文朗, 大西 真貴

心理学 (00516)
赤井 俊幸

国際社会の理解Ⅱ (00602)
田野 慎二

国際社会の理解Ⅲ (00603)
橋本 学

1/35件中 1 ~ 11 件目

物理学 PDFダウンロード

更新日: 2022/01/25 15:43:09

開講年度	2022	学期	後期	学期コード	Z026102	科目コード	00131, Z2170, Z0261	
担当教員	吉野 浩生							
備考	履修区分: 選択 アクティブラーニング							
配当	学部/学科	広島国際大学 保健医療学部 診療放射線学科					単位	2
	配当時期	1年	曜日/時間	-		単位	2	

授業の目的・ねらい

「対面授業」専門科目の放射線物理学、医用工学を理解するうえで、最低限知っておかなければならない力学に関する知識を理解するとともに、今後専門科目を学ぶにあたって必要な物理的な考え方を身に付ける。

到達目標

- 物理学の基礎である力学を体系的に理解して応用できる。
- 論理的思考を身につけ、自ら考えることができる。

1. 学業関連について

③ 授業開始日、履修申請期間、シラバスについて

スタンダード科目の再履修について（キャビネットを参照すること）

科目名		東広島キャンパス所属学生	呉キャンパス所属学生	履修登録 (誰が、どの方法)	
アカデミックリテラシー		大学にて履修するクラスを決定する WEB履修申請時に履修クラスを確認する	大学にて履修するクラスを決定する WEB履修申請時に履修クラスを確認する	大学が登録	
チュートリアル		所属学科の時間割1年次欄に記載している 曜日・時限の講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄に記載している 曜日・時限の講義コードを登録	学生	WEB履修
専門職連携基礎演習Ⅰ		所属学科の時間割1年次欄に記載している 曜日・時限の講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄に記載している 曜日・時限の講義コードを登録	学生	WEB履修
専門職連携基礎演習Ⅱ		所属学科の時間割1年次欄に記載している 曜日・時限の講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄に記載している 曜日・時限の講義コードを登録	学生	WEB履修
専門職連携総合演習Ⅰ		学科担当教員へ相談	学科担当教員へ相談	大学が登録	
専門職連携総合演習Ⅱ		学科担当教員へ相談	学科担当教員へ相談	大学が登録	
地域創生と危機管理	①	所属学科の時間割1年次欄に記載している 曜日・時限の講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄に記載している 曜日・時限の講義コードを登録 (医療栄養学科は3年次欄)	学生	WEB履修
	②	①が難しい場合は、所属学科の時間割期間外講義1年次に記載している講義コードを登録	①が難しい場合(例:所属年次の必修(選択必修)科目と曜日・時限が重なる)は、 教務係に相談	学生	東:WEB履修 呉:特別履修申請書 を教務係に提出
情報リテラシー		所属学科の時間割期間外講義1年次に記載している講義コードを登録	所属学科の時間割期間外講義1年次に記載している講義コードを登録	学生	WEB履修
データサイエンスⅠ	①	所属学科の時間割1年次欄に記載している 曜日・時限の講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄に記載している 曜日・時限の講義コードを登録	学生	WEB履修
	②	①の履修が難しい場合(例:所属年次の必修(選択必修)科目と曜日・時限が重なる)は、 所属キャンパスの教務係に相談		学生	特別履修申請書 を教務係に提出

1. 学業関連について

③ 授業開始日、履修申請期間、シラバスについて

スタンダード科目の再履修について（キャビネットを参照すること）

科目名	東広島キャンパス所属学生	呉キャンパス所属学生	履修登録 (誰が、どの方法)	
英語コミュニケーションⅠ	所属学科の時間割期間外講義1年次に記載している講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄に記載している曜日・時限の講義コードを登録	学生	WEB履修
英語コミュニケーションⅡ	所属学科の時間割期間外講義1年次に記載している講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄に記載している曜日・時限の講義コードを登録	学生	WEB履修
英語リーディングⅠ	所属学科の時間割期間外講義1年次に記載している講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄（医療栄養学科は2年次欄）に記載している曜日・時限の講義コードを登録	学生	WEB履修
英語リーディングⅡ	所属学科の時間割期間外講義1年次に記載している講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄（医療栄養学科は2年次欄）に記載している曜日・時限の講義コードを登録	学生	WEB履修
スポーツ学	所属学科の時間割1年次欄に記載している曜日・時限の講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄（医療栄養学科は2年次欄）に記載している曜日・時限の講義コードを登録	学生	WEB履修
スポーツ実習Ⅰ	① 所属学科の時間割1年次欄に記載している曜日・時限の講義コードを登録	所属学科の時間割1年次欄に記載している曜日・時限の講義コードを登録	学生	WEB履修
	②	①の履修が難しい場合（例：所属年次の必修（選択必修）科目と曜日・時限が重なる）は、所属キャンパスの教務係に相談	学生	特別履修申請書を教務係に提出
スポーツ実習Ⅰ（期間外科目）	4月7日11時20分開催：新入生向け「スポーツ実習ガイダンス」に出席し、ガイダンスでの指示に従うこと			大学が登録

1. 学業関連について

④再受験科目・他学部、他学科、他クラス科目の履修申請方法

再受験科目及び他学科・他学部・他クラス科目の履修はWEB申請できません！
教育・学生支援機構 教務係の窓口にて手続きを行ってください。

1) 再受験科目（H・C・Z・N部、V科 2年次以上）の履修申請方法

前年度不合格であった「必修」「選択必修」（D評価の講義科目、3科目以内）の開講日・時限が今年度の履修科目と重複する場合、再受験科目として申請可能。
教務係の窓口で「再受験科目申請書」を受け取り、事前に授業担当教員に許可印をもらった上で提出。詳細は履修申請要領で確認すること。

2) 他学部・他学科・他クラス科目の履修申請方法

教務係の窓口で「特別履修申請書」を受け取り、事前に授業担当教員に許可印をもらった上で提出してください。
なお、科目名が同じでも他学部科目を自学部に読み替えできるとは限らないので注意すること。

1. 学業関連について

⑤WEB履修相談会について

【東広島キャンパス】

- 1) 日時：4月 7日（火）12：10～12：50
- 2) 場所：第1情報演習室（1号館5階）
- 3) 持参物：筆記用具/時間割表/履修申請要領
ノートパソコン
- 4) 対象者：希望者（不明点のある方）のみ

1. 学業関連について

⑤WEB履修相談会について

【呉キャンパス】

- 1) 日時：4月 7日（火）12：10～12：50
- 2) 場所：呉教務係（1号館1階）
- 3) 持参物：筆記用具/時間割表/履修申請要領
ノートパソコン
- 4) 対象者：希望者（不明点のある方）のみ

1. 学業関連について

⑥休講・補講

1) 休講について

- (1) 事前に授業担当者から休講の連絡があった授業科目については、各授業担当者から広国LMS等で連絡しますので、必ず確認してください。また、広国ポータルサイトに掲載する場合がありますので、転送設定するなど、忘れずに確認してください。
- (2) 授業担当者から休講の連絡がないために掲載できない場合が稀にありますが、授業開始後40分以上経過し、なおかつ授業担当者が教室に出向かない場合は、**「自然休講」**となりますが、授業開始後、教員が教室に来ない場合は必ず教務係に連絡ください。

1. 学業関連について

⑥ 休講・補講

1) 休講について

(3) 自然災害時の休講については、下記ページより確認ができます。

<<https://www.hirokoku-u.ac.jp/student/studies/timetable.html>>

※休講基準が設定されておりますが、自身でも情報収集を行い身の安全を第一に判断・行動してください。

但し、**オンライン授業等の場合は休講にならない**ことがあるので、注意してください。

◆ 本学HPトップページ
に掲載しているこちらの写真のリンクからも確認できます！



1. 学業関連について

⑥ 休講・補講

2) 補講について

(1) 補講については、各授業担当者から広国LMS等で連絡がありますので必ず確認してください。

また、事前に授業担当者から補講の連絡があった授業科目については、広国ポータルサイトに掲載する場合があります。

(2) 補講の期間については、臨時補講予備日を設けていますが、それ以外の日程で行われることもあります。

1. 学業関連について

⑦進級要件・卒業要件

1) 進級要件について

「**進級要件**」がある学部は要件を満たさないと進級することができません。
必要な単位数等を履修申請要領等で再確認してください。

2) 卒業要件について

各学部「**卒業要件**」を満たさないと卒業することができません。
必要な単位数等を履修申請要領等で再確認してください。

2. 感染症発症時の報告および授業欠席について

新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等の感染症を発症した場合は、以下のサイトから必要事項を入力してください。

<<https://forms.office.com/r/pjt2pGrpYd>>

本学ホームページ トップページにあるバナーから確認できます！

掲載場所：

大学ホームページトップ ⇒ 在学生の方へ

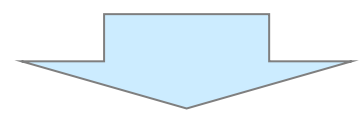
⇒ 学業（授業について）

⇒ 感染症発症時の報告および授業欠席について

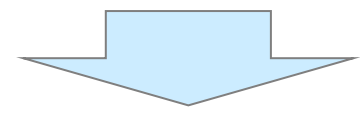


3. 学修成果可視化システム 「Assessmentor(アセスメンター)」の活用について

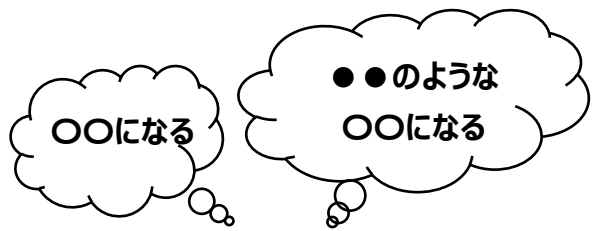
これまでの学び ◆ これまでは、与えられたものを（決められた時間割で）学んできた
(高校まで)



これからの学び ◆ これからは、自ら学びをもとめて飛び込む（自分で学びを決めていく）
(大学から)



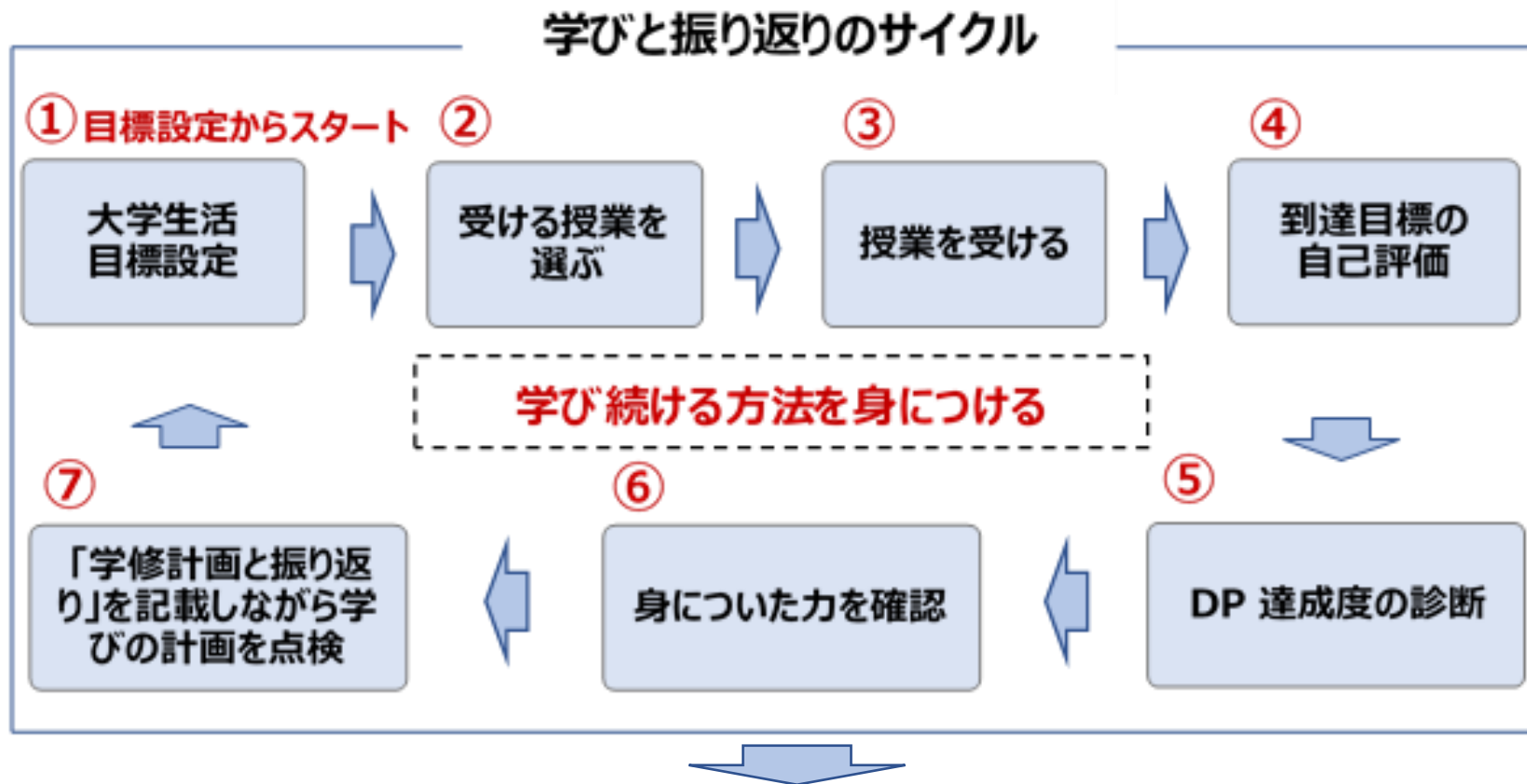
目標に向けて、しっかりと計画を立てる！！



【思い描いた未来へたどり着くために】

- ◆ 半期ごとに目標を振り返り、「この半年、目標に向けて何を頑張ってきたのか」、「次の半年は、目標に向けて何を頑張ろうと思うのか」について考える。 ⇒ **学びと振り返りのサイクル**

3. 学修成果可視化システム 「Assessmentor(アセスメンター)」の活用について



この学びと振り返りをサポートするシステムとして、
本学では「Assessmentor(アセスメンター)」というシステムを活用しています。

3. 学修成果可視化システム

「Assessmentor(アセスメンター)」の活用について

測定項目 (学生)		入学時		在学時(1~4年次、Y:~6年次)				卒業時	卒業後	
		4月	5月	7月	9月	1月	3月	3月	不定期	
アセスメンター	学修計画と振り返り フィードバック	○			○		○			
	自己評価	科目毎の達成度			○		○		<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; width: fit-content;"> デイプロマ サブリメント </div>	
		受講生授業アンケート			○		○			
	DP達成度の診断 DP評価					○				
	活動記録	随 時								
アンケート調査		○			○			○		○
教員 (アカデミック・アドバイザー)					フィードバック		フィードバック	DP評価	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;"> 卒業時に DP達成度を評価 (アセスメンターに登録) </div>	

入力しましたか？

3. 学修成果可視化システム 「Assessmentor(アセスメンター)」のマニュアルについて



Assessmentorの利用

本学では、思い描いた未来と、今の学びの関係を整理し自ら必要な学びを検討するためのサポートシステムとして「学修成果可視化システム (Assessmentor)」を活用しています。
本システムを活用して、学修計画と振り返り、履修した科目の到達目標に対する自己評価やディプロマ・ポリシー達成度の診断を行います。

マニュアル等

- [学修計画と振り返り「目的/目標設定」](#)
- [ログイン方法](#)
- [DP達成度の診断 \(入力方法\)](#)
- [「自己評価\(受講生授業アンケート含む\)」入力方法](#)

掲載場所：本学ホームページ> ICTサポートのリンク> Assessmentorの利用

https://www.hirokoku-u.ac.jp/profile/facility/ict_overview/ict-support.html

4. 学外実習における宿泊費補助申請について

- 学外実習において、帰省先や現住所から通えない場合（条件は要項を確認）、実習先近くの宿泊施設の宿泊費に対し、一部補助を受けることができます。
- 大学ホームページトップから「メニュー」⇒「在学生の方へ」⇒「事務手続き」⇒「学外実習における宿泊費補助申請について」に掲載している『**学外実習における宿泊費補助申請について（要項）**』をよく読み、**実習開始の2週間前まで**に宿泊施設を確保した上で、広国ポータルサイトから、申請してください。
- なお、**実習終了後7日以内に『報告書』**を教育・学生支援機構教務係に提出する必要があります。

※実習で学内宿泊施設（東広島・呉）の本学宿泊施設を利用したい方は、教育・学生支援機構学生係に相談に来ること。

※レオパレス等の契約で年間契約し、退出時に違約金を請求される事例があります。
違約金については、補助の対象とはなりませんので予め注意してください。

※同一の部屋を複数人で利用する事はできません。

5. 学籍異動について

病気、その他やむを得ない理由により、休学または退学をする場合は、**保証人や教員と十分に相談**したうえで、教育・学生支援機構 教務系の窓口で所定の手続きを行ってください。

<ul style="list-style-type: none"> ○後期を休学する場合 ○前期末で退学する場合 	<p>原則、7月末までに所属学科教員に相談し、8月末までに必要な手続きを完了するようにしてください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○前期を休学する場合 ○後期末で退学する場合 	<p>原則、1月末までに所属学科教員に相談し、2月末までに手続きを完了するようにしてください。</p>

※詳細については、広国ポータルサイトにてご案内します。

6. 学生基本情報の変更方法について

学生本人や保証人、学費請求先の氏名や現住所・電話番号等に変更があった場合、変更手続きを必ず行うようにしてください。

手続きを行わないと・・・

- ・奨学金に関する件で連絡を取りたいのに繋がらない！
- ・学費振込用紙を送付したのに届かないため、学費の振込が遅れるかもしれない！
- ・緊急時に連絡がとれない！

6. 学生基本情報の変更方法について

1. 広国ポータルサイトで変更の手続きが可能な事項

- ・学生本人の住所
- ・学生本人の緊急連絡先(電話番号)
- ・学生の本籍地
- ・保証人の緊急連絡先(電話番号)
- ・学費支弁者(学費振込依頼票送付先)の住所氏名
- ・学費支弁者(学費振込依頼票送付先)の緊急連絡先

2. 広国ポータルサイトで変更手続きおよび誓約書の提出が必要な事項

・保証人の氏名住所

※保証人の氏名住所の変更は、誓約書の提出と広国ポータルサイトで入力をする必要があります。誓約書は教務係でお渡しします。

6. 学生基本情報の変更方法について

1) 「学生支援」にマウスカーソルを合わせ、「新規申請」を選択。

2) 各種変更届の中から修正対象を選択。



6. 学生基本情報の変更方法について

3. 住所等を修正のうえ、「入力内容確認」を選択。

HiU 広国ポータルサイト

HOME | 講義お知らせ | 履修・成績 | 出欠管理 | **学生支援** | 個人設定

学生支援
個人情報
新規申請
申請状況照会

新規申請

1 申請内容入力 | 申請内容確認 | 申請完了

申請内容を入力してください。

学生本人の住所

学生本人および保証人、学費振込依頼票送付先の氏名や現住所・電話番号に変更があった場合は、変更を届け出てください。大学からの重要なお知らせや緊急時の連絡が取れなくなるため、必ず変更してください。

郵便番号	739-2631 ※[xxx-xxxx]の形式で入力して下さい。
	郵便番号検索
住所（都道府県）	広島県
住所（市・区・町・村）	東広島市
住所	黒瀬学園台555-36

注意事項

新規時は現在管理されている情報が、修正時は保存されている情報が、初期表示として表示されています。

変更がある項目についてのみ、修正を加えてください。

変更がない項目については、何も修正を加えずに申請してください。

空白で申請した項目については、削除されます。

戻る | 入力内容保存 | **入力内容確認**

6. 学生基本情報の変更方法について

4. 修正内容を確認のうえ、「申請実行」を選択し、申請が完了。

学生本人の住所

郵便番号	739-2631
住所（都道府県）	34
住所（市・区・町・村）	東広島市
住所	黒鷲学園台555-36
住所（番地）	広島国際大学学生寮 [REDACTED]
住所（マンション名など）	
電話番号	[REDACTED]
FAX番号	
携帯電話1	[REDACTED]

戻る 申請実行

7. 教科書販売について

販売期間：2026年4月2日（木）～2026年4月22日（水）

- ・オンラインによる注文（全宅配）となります。
- ・詳細はホームページ及び広国ポータルサイトにて公開予定です。
- ・必修科目等で履修することが決まっている科目は、早々に注文するようにしてください。

8. 証明書発行について

3) 証明書の申請について

設置場所	証明書の種類	手数料	備考
東広島キャンパス 2号館2階 ロビー（エレベーター横）	在学証明書	500円	
	仮学生証（試験用）	350円	試験受験用… 学生証を忘れた場合
	学生旅客運賃割引証	無料	
呉キャンパス 1号館1階 ロビー（エレベーター横）	学業成績証明書	500円	
	卒業見込証明書	500円	

上記に関しては、証明書自動発行機（パピルスメイト）で手続きをします。
 厳封が必要な場合は、教育・学生支援機構の窓口に出してください。
 その他の証明書については、学生便覧を参考の上、対応してください。

9. 行事予定表について

4) 行事予定表について

常翔学園 広島国際大学
2023年度 行事予定表

※ 4月3日(月)～4月8日(土)の期間は「新入生歓迎ウィーク」とし、新入生が入学準備にあたり、ガイダンス、学科的エンターテイン、ICUガイダンス等を実施する。

(例)

4月	
1 月	
2 火	入学宣誓式
3 水	新入生ガイダンス
4 木	新入生ガイダンス
5 金	
6 土	成績確認願受付期限
7 日	
8 月	前期授業開始
9 火	
10 水	
11 木	

- ①大学の行事
 - ②申請期間
 - ③授業日（異なる曜日の授業を開催する場合の確認も行事予定表で！）
 - ④長期休みの期間
- etc...
- 他にも様々な情報が記載されています

2 木	
3 金	
4 土	
5 日	冬期休業終了
6 月	
7 火	
8 水	
9 木	
10 金	

10. 自習室について

【東広島キャンパス】

所属キャンパス以外の実習室も利用可能です。
感染症の影響や行事等に伴い、自習室を閉鎖、変更する可能性もあるため、
注意してください。変更時は、広国ポータルサイト・掲示等にて周知します。

キャンパス	利用日	時間	自習室（東広島C）
東広島 キャンパス	月～土	9：00～23：00	«自習室» ・多目的室B（1号館1階） ・多目的室C（2号館8階） ・ラーニング・コモンズ（3号館6階） «コミュニティスペース 飲食可» ・多目的室A（1号館1階） ・レストラン龍王の横【旧教職員食堂】（1号館1階）
	月～日・祝	9：00～23：00	«コミュニティスペース 飲食可» ・レストラン野呂（2号館1階） ・コミュニティ・ルーム（2号館2階）

※利用可能時間や利用時の申請方法等については、広国ポータルサイトやHP等のお知らせを確認すること。

※**図書館も9時～19時（月曜日～金曜日）**、9時～17時（土）に開館します。開館日時を変更する場合がありますので、
利用にあたっては本学ホームページ「図書館」に掲載する「開館スケジュール」をご確認ください。

10. 自習室について

【東広島キャンパス】

多目的研修室

キャンパス	利用日	時間	自習室（東広島C）
東広島 キャンパス	月～金	9:00～23:00	多目的研修ルーム1（2号館7階）土足厳禁
			多目的研修ルーム2（2号館7階）土足厳禁
			多目的研修ルーム3（2号館7階）土足厳禁
			多目的研修ルーム4（2号館7階）土足厳禁

※ゼミでのグループワーク、発表会等、自習室では実施が難しい用途で使用可能
（個人利用、自習室としての利用は不可。）

※**予約制**（利用したい人は、教員、教育・学生支援機構学生係、教務係に相談し、予約してください。利用時は、教育・学生支援機構教務係で鍵を借りて利用してください）

※鍵の貸し出しは教育・学生支援機構教務係開室時間のみ

10. 自習室について

【呉キャンパス】

所属キャンパス以外の実習室も利用可能です。
感染症の影響や行事等に伴い、自習室を閉鎖、変更する可能性もあるため、
注意してください。変更時は、広国ポータルサイトにて周知します。

キャンパス	利用日	時間	自習室（呉C）
呉キャンパス	月～土	9：00～23：00	«自習室 蓋付き飲料のみ可» ・ラーニングコモンズLINK（3号館3階） ・ラーニングコモンズ2（3号館3階） ・個別学修ブース（3号館4階） «コミュニティスペース 飲食可» ・レストラン瀬戸（1号館1階） ・陽だまりレストラン（3号館1階）
	日・祝	9：00～23：00	・陽だまりレストラン（3号館1階）

※利用可能時間や利用時の申請方法等については、広国ポータルサイトやHP等のお知らせを確認すること。

※図書館も9時～18時（月曜日～金曜日）、9時～17時（土）に開館します。開館日時を変更する場合がありますので、
利用にあたっては本学ホームページ「図書館」に掲載する「開館スケジュール」をご確認ください。

11. 基盤教育センター開講科目の紹介について



高校時代の振り返りの勉強をしたい！
基礎を勉強したい！
と思っているあなたへ！



★基盤教育センターでは、「英語」、「数学」、「物理」、
「情報」、「科学」、「生物」、「情報リテラシー」、
「レポート作成指導」について、先生が指導してくれます！

★誰でも自由に参加OK！



課題発見



達成する



★エレベーター内の掲示や大学HPで
「基盤教育センター 2026年度前期基礎学力アップ講座
時間割」を近日公開予定です。

12. 経済産業省からのお知らせ

『国際平和・安全の維持のための技術管理制度について』

下記の場合に該当する場合、大学が学生に対してすぐに技術提供を行えない可能性があります。これは、国際平和・安全の維持の観点で、技術を提供する際に審査が必要と考えられる場合を典型的にまとめたものであり、該当することをもって、安全保障上の懸念があるとみなされるものではありません。

①外国政府や外国法人と雇用契約を結んでいる場合

例①: 大学に所属して研究に従事しているが、外国企業の従業員としての籍を残している

例②: 学生の身分を有しつつ、外国のベンチャー企業の経営に参画している

②外国政府などから経済的利益を受けている場合

例①: 外国政府から多額の留学資金の提供を受けている

例②: 外国政府の理工系人材獲得プログラムに参加し、多額の研究資金や生活費の提供を受けている

③外国政府等の指示の下で行動していると考えられる場合

例: 日本における行動に関し外国政府等から具体的な指示や依頼を受けている

上記の件について、①～③に該当する場合、技術提供を行うに当たって、経済産業省の(経産省)の許可の取得が必要となる可能性がありますので、該当する学生は教育・学生支援機構教務係へお越しく下さい。

※本件に関する質問相談は各キャンパスの教育・学生支援機構教務係まで

【心理学科、医療経営学科対象】

13. キャリア体験の履修申請について

キャリア体験の科目履修については、下記の手続きにより単位を認定します。

- ① 事前研修（業界研究講座1コマ、マナー講座1コマ）を受講（計2コマ）
- ② 「キャリア体験履修申請書」をキャリア支援係に提出
- ③ 就業体験を実施（34時間以上の修業体験）
- ④ 「キャリア体験研修報告書」をキャリア支援係に提出
- ⑤ 事後研修（報告会で発表）を受講（計1コマ）
- ⑥ 事前・事後研修、就業体験の総合評価により、単位を認定

※日程はキャリア支援係より別途案内があります

最後に・・・

分からないことは放っておかない！

分からないことをそのままにして、卒業ができない・進級ができないといった学生をこれまで見てきました。

早め早めに行動することで解決できる問題もあります。

不明点は早めに教員・事務職員に相談するようにしましょう！

**お疲れ様でした！
2026年度も充実した一年にしましょう！**