

学外実習における宿泊費補助申請について

Ⅰ 宿泊費補助の基準について

自宅・帰省先、または本学園の施設から、実習先集合時間までに到着できないかどうか基準となります。
決められた期日までに事前相談等もなく、また必要書類の提出がなかった場合は宿泊費補助の対象外となります。
不明な点や期日までに提出できない場合は、必ず事前に教務係まで相談してください。
自己判断はしないようにしてください。

Ⅱ 宿泊費補助対象日について

宿泊費補助の対象となる日は、実習日の前日のみとなります。

実習が無い日の前日は対象外となります。

例) 土日が休日の場合、休日の前日である金・土が対象外

ただし、以下の場合翌日が実習日でなくとも教務係の判断により宿泊費補助の対象とする場合があります。

- ・本人の責任によらないと認められる事由（自然災害、実習先都合の実習中断等）による実習中止、実習先からの要請により事前に現地入りを求められた際の宿泊費用。

該当する場合は必ず報告書提出時に教務係に相談してください。

Ⅲ 申請方法について

① 宿泊施設へ予約

各自、1室1名、学生名義で予約してください

※1室を複数人で宿泊する場合は対象外となります。

② ポータルサイトで事前申請

原則、実習開始3週間前までにポータルサイトの「新規申請」から申請

※申請方法については別紙「学外実習における宿泊費補助申請の申請方法について」を参照

※3週間前までに実習期間・実習施設等が確定していない場合は確定後早急に申請してください。

③ 宿泊先への支払い

必ず明細（宿泊期間・1日ごと素泊まり料金）の書かれた領収書を受け取ってください

④ 報告書の提出

実習終了後7日以内に必ず提出

ただし3月に実習が終了する場合は教務係が指定する期日までに提出

【必要書類】報告書、宿泊先の領収書（1泊あたりの素泊まりの金額が確認できるもの、データ出力でも可）

※大学のHPの「在学生の方へ」の「学外実習における宿泊費補助申請について」内に掲載してある「学外実習における宿泊費補助報告書」を各自ダウンロードして作成してください。

⑤ 入金確認

IV 宿泊費補助について

< 宿泊費補助費算出式 >

 $(\text{領収書金額}) \div (\text{宿泊日数}) = (\text{宿泊単価})$ $[(\text{宿泊単価}) - (\text{自己負担額 } 1,000 \text{ 円})] \times (\text{補助対象合計日数}) = \text{補助金額}$ ※ $[(\text{宿泊単価}) - (\text{自己負担額 } 1,000 \text{ 円})]$ の上限は 4,000 円とする

※ 領収書金額の中に補助対象外の金額（食費・駐車場代・Wi-fi 料金等）が含まれる場合、領収書金額から補助対象外の金額を差し引く。

V. 宿泊費補助制度を利用するにあたっての注意事項**① 学園内の施設利用について**

学園内の施設（東広島・呉キャンパス学生寮研修室／常翔学園研修センター 1 泊 1,000 円）を利用する場合は事前に予約が必要となります。各キャンパスの教育・学生支援機構の窓口で手続きをしてください。

※ 学園内の施設を使用する場合は宿泊費補助の対象外となります。

② 実習先集合時間までに到着できないと判断する基準について

【午前 6 時 30 分に自宅や帰省先の最寄り駅（バス・電車）を出発し、公共交通機関を利用し、最短経路で移動した場合に、集合時間に間に合うかどうか】が基準となります。

③ 宿泊費補助の対象外について

以下の場合、宿泊費補助の対象となりません。

- ・ 故意・過失の如何を問わず、虚偽の申請・報告を行った場合。
- ・ 事前相談もなく、実習開始以前に事前申請を行わなかった場合。
- ・ 事前相談もなく、実習終了後 7 日以内に報告書が提出されなかった場合。
- ・ 領収書（原本）を紛失し、教務係へ提出できない場合。
- ・ 複数名で 1 部屋に宿泊した場合。
- ・ 本人の責任により実習を休んだことにより、実習延長となったために宿泊した日の宿泊費。

④ 領収書の記載事項について

領収書には、以下のことが記載されていることとします。

素泊まり単価（食事代等除いた金額）の記載がない場合、予約時の明細を添付して提出してください。

【ホテル宿泊の場合】

- | | |
|--|--|
| ☐ 学生または保護者氏名 | ☐ 素泊まり宿泊費 1 日単価（消費税等含む） |
| ☐ 宿泊日または宿泊期間 | ☐ 支払合計金額 |
| ☐ 領収書発行期間の名称と住所 | |

【ウィークリー・マンスリーマンションを契約した場合】

- | | |
|--|--|
| ☐ 学生または保護者氏名 | ☐ 1 日単価（消費税等含む）× 契約日数 |
| ☐ 契約期間 | ☐ 支払い合計金額 |
| ☐ 領収書発行機関の名称と住所 | |

⑤ 補助対象費用について

- ・ ホテル・旅館：素泊まり宿泊費（食事代等を除いた金額/消費税含む）
- ・ ウィークリー・マンスリーマンション・アパート：賃料・清掃料金・寝具賃借料・光熱水費・契約（事務）手数料・鍵登録料・保険（補償サービス料）・消費税 等