学外実習における宿泊費補助の申請は広国ポータルサイトから申請することができます。 以下の手順で申請をしてください。

- 広国ポータルサイトにログインします。
 【URL: https://hiu-portal.hirokoku-u.ac.jp/campusweb/top.do】
- 2.「学生支援」にマウスカーソルを合わせ、「新規申請」を選択ください。

はして 広国ポータルサ	ſŀ							
HOME 講義お知	らせ 履修・成	績 出欠管理	学生支援	個人	設定			
HOME	お知らせ		個人情報					
お知らせ受信一覧 12			新規申請					
シラバス	12		申請状況照会				()	
Office365 (メール)	977	お知らせ 字生呼ば	「」「「」」「」」「」」「」」」	伓誧	補講	時間割変更	講我連絡	就職お知らせ

3. 「各種申請」の「学外実習における宿泊費補助申請」を選択ください。

各種申請

名称	受付期間	説明
学外実習における宿泊費補助申請	随時	学外実習における宿泊費補助申請はこちらから申請ください。

※1つの実習につき、1件の申請が必要となります。 複数の申請を行う場合、それぞれ申請する必要があります。 なお、同時(承認前)に複数の申請を行う場合、2件目は(同時申請2件目用)と記載があるところから、 3件目は(同時申請3件目用)と記載があるところから申請ください。(下記の図参照) 最大で3件分を同時に申請ができます。

各種申請

名称		受付期間	説明
学外実習における宿泊費補助申請		随時	学外実習における宿泊費補助申請はこちらから申請ください。
学外実習における宿泊費補助申請	(同時申請2件目用)	随時	学外実習における宿泊費補助申請_同時に2件申請する場合2件目はこちらから申請ください。
学外実習における宿泊費補助申請	(同時申請3件目用)	随時	学外実習における宿泊費補助申請_同時に3件申請する場合3件目はこちらから申請ください。

4. 添付ファイル「学外実習における宿泊費補助申請について」を必ず確認の上、申請項目を入力し、「入力内容確認」を選択ください。

第477/6 学为异常CHI648度增加色增化CNT	
IRT I ALSERSTMANLANSKREMNERAND, D.C. EXCENT/J/1/1/ FRANCASISKREMMEND, AV(1990), MINTSHALLON, 16(0)	
C NRC2/1982.	
第日2 単語内容は含め合い地合い地合い地合いたのであり、(6)(第)	
□ 中药物合物合作指素整体现在,发展不同。	
現日1 美彩袍和入水C2A1、 (6)周)	
用日 4 美界網線和2015年10月1日-12月10日) (夜期)	
周日 5 美賀売加修会ホ入がださい (20周)	
現日 6 実現現録の構造の意わただとい、(後期)	
現日 7 的名字傳得表面觀影響 (バス-電台) 学生者の特別の治に注意に在金融な構成(第6台的以下すか。 (金額)	
用日 8 総合総約の予約については人は間度での予約の小目的意志が成本す。(人)間	
第日 9 美容的学校に、病素素ともの影響者(原本)の成長に必要なが少年の金融によれたが、主なお、教育素には絵画館を素素なから問題が必須、教育書の余化はネト研究語れたパなとい、教育書から、通信書から成長にできたい、 (2月)	
-%01.7(58)	
実際が78 十分+の1合きをかた人に1合称単純の成果でした。使用単純の大変もたたくごを発展した人に必須用単純化素素も含めない。人になったり、	
	_
π6	存 入力内容確認

5. 入力内容を確認のうえ、「申請実行」を選択し、申請は完了です。

学外実習に対ける面泊貴補助申請
頃目 1 2025年度学外実際における帝治資産補助申請制度について、上記の添付ファイル「学外実際における帝治資補助申請について」を確認し、内容を理解しましたか。
制度について理解した。
項目 2 申購內容に虚偽があった場合や報告幣が未提出の場合、補助金の支給はできません。
甲爆内容に虚偽がある場合や場合者が未提出の場合、支給されない指理期にた。
項目 3 実習名を入力ください。
総合額床支背
項目 4 実習期間を入力(ださい。(記入例:10月1日~12月10日)
5月7日~6月17日
項目 5 実習先施設名を入力ださい
広島総合病院
頃目 6 実習先施設の御道府州を入力(ださい。
広島派
頃目 7 自宅や帰省先の最寄の駅 (バス・徹準) を午前6時30分に出発しても実現先集合時間に間に合わないですか。
間に合わない
項目 8 宿泊施設の予約について1人1部屋での予約のみが対象となります。1人1部屋で予約していますか。
1人1部歴で予約している。
項目 9 実習終了後に、報告書とともに領収書(原本)の単出が必要となりますが、宿泊施設へ領収書が発行されるか確認しましたか。※なお、領収書には宿泊期間・素治まりの開墾が必須、領収書の完名は本人力保護者としてください、領収書がない場合は補助金の支給はできません。
領収書の発行ビジルで確認した。
展る

6.申請後、教務係で内容を確認し補助の対象である場合、承認をします。
 承認された時点で申請受付完了となります。
 申請した状態を確認する場合は「申請状況照会」で確認ができます。



○申請する際の注意点○

- ・申請後1週間経過しても承認済みにならない場合は教務係まで連絡してください。
- ・申請内容に不備がある場合は「差し戻し」となります。差し戻しとなった場合は、差し戻し理由を確認後 修正し再度申請をしてください。