

5 施設の利用について

ラーニング・コモンズの利用について

学生同士のグループ学修、ディスカッション、プレゼンテーション、専門職連携教育（IPE）、チュートリアル、国家試験対策、実習前後の総括、授業前後の主体的な学修（予習・復習）等、学生が自主的・自立的な学修を行える環境として「ラーニング・コモンズ」を整備しています。学修するグループの人数によって、自由に組み合わせが可能な可動式の机・椅子、ホワイトボードなどが整備されています。また、すべての部屋においてWi-Fi環境が整備されており、パソコンやスマートフォンをインターネットに接続することができるため、様々なメディア・資料を活用して能動的な学修を行うことが可能です。

【場所】東広島キャンパス 1号館多目的室A・B（1階）
2号館多目的室C（8階）
3号館ラーニング・コモンズ（6階）
（利用時間：月曜日～土曜日（日・祝・大学閉鎖日を除く）9：00～23：00）
呉キャンパス 3号館3階・4階
（利用時間：月曜日～土曜日（日・祝・大学閉鎖日を除く）9：00～23：00）

※Wi-Fiの接続方法については、情報センター学内専用ページのマニュアルをご確認ください。
<http://int-www.hirokoku-u.ac.jp/gakunai/centerweb/gakunai/index.htm>
広島国際大学ホーム>大学紹介>施設案内>情報センター>学内向け専用ページ

基盤教育センターの利用について

基盤教育センターでは、様々な学修相談、個別指導の他、講座を開講しています。得意なところをもっと伸ばしたい。苦手なところを克服したい。そんな学生を応援しサポートします。

個別指導や講座の開講については、基盤教育センターの講座ご案内（下記URL）を参照ください。
<https://www.hirokoku-u.ac.jp/profile/facility/education/guidance.html>
広島国際大学ホーム>大学紹介>施設案内>基盤教育センター>講座のご案内

憩いのスペース一覧について

各キャンパスには、学生・教職員がくつろげる憩いの広場があります。ぜひ、利用してください。

※大学行事等で利用できない場合もあります。

キャンパス	場所等	利用可能時間	自動販売機
東広島	1号館1階 多目的室A・B	9:00～23:00	コンビニ併設
	1号館2階 談話コーナー	7:00～23:00	飲料1台
	1号館4階 談話コーナー	7:00～23:00	飲料1台
	1号館6階 談話コーナー	7:00～23:00	飲料1台
	2号館2階 コミュニティルーム	7:00～23:00	飲料2台 菓子1台
	2号館8階 多目的室C	9:00～23:00	飲料1台 アイスクリーム1台

キャンパス	場所等	利用可能時間	自動販売機
呉	3号館1階 ロビー	7:00～23:00	飲料2台 アイスクリーム1台
	3号館2階 ロビー	7:00～23:00	飲料1台
	5号館1階 ロビー	7:00～23:00	飲料1台
	6号館6階 コミュニティルーム	7:00～23:00	飲料1台
	バラ園	—	飲料1台

図書館について

図書館の利用

本学図書館は、本館（東広島キャンパス1号館、3号館）と呉分館（呉キャンパス5号館）で構成されています。

開 館 日	月曜日～土曜日
開 館 時 間	月曜日～金曜日：9時～18時 土曜日：9時～17時 * 休館日は、日曜日、祝日、学園創立記念日（10月30日）および学園が定める休業日 * 自然災害時、長期休業期間および試験等に伴う開館日時の変更については、図書館ホームページ、掲示板によりお知らせいたします。
貸出日数・期間	大学院生、専攻科生、研究生：10冊（4週間以内） 卒業研究生（当該年次卒業研究履修者）：5冊（4週間以内） 学部生、研修生、科目等履修生：5冊（2週間以内）
図 書 館 利 用 に ついての諸注意	図書貸出期間を過ぎても返却しない場合は延滞日数分、図書貸出を停止する。（最長30日間の貸出停止）ただし、延滞について正当な理由がある場合は、係員まで相談すること。 また、図書資料の紛失、破損、汚損等で損傷した場合には現品弁償が現金弁償とする。紛失等が明らかになったときは、すみやかに係員に申し出ること。 一般雑誌は2冊まで1週間以内において貸出し可能。（最新号除く）

各館の主な所蔵図書

1号館	保健医療学部、健康スポーツ学部、健康科学部（社会学科社会福祉学専攻）の関連図書、雑誌
3号館	総合リハビリテーション学部、健康科学部（心理学科・医療経営学科）の関連図書、雑誌
呉分館	薬学部、看護学部、健康科学部（医療栄養学科、社会学科地域創生学専攻）の関連図書、雑誌

図書館のサービス

図書館では、以下のサービスを行っています。

詳しくは、図書館ホームページまたはカウンターへお問い合わせください。

★電子ジャーナル・データベース・電子ブック

大学で契約している雑誌論文の全文又は抄録の閲覧、データベース、電子ブックの利用ができます。
図書館ホームページ上の注意事項をよく読んでご利用ください。

★レファレンス・サービス

レファレンス・サービスは、利用者が何らかの情報、資料を探そうとすると、その方法や手順について図書館員が援助するサービスのことです。図書館を利用するときに、わからないこと、困ったことがあれば何でも係員に相談してください。

★文献複写・相互貸借（必要経費【複写料金・送料】が依頼者の負担になる場合があります）

- ・文献複写
本学図書館に所蔵のない図書、雑誌の複写（著作権の範囲内）を他大学等図書館から取り寄せることができます。
- ・相互貸借
本学図書館に所蔵のない図書を他大学から借り受けることができます。
- ・キャンパス間図書貸出
2キャンパス（東広島・呉）所蔵の図書を取り寄せることができます。

★ノートパソコンの貸出し（学生証必要）

本館・呉分館のカウンターでノートパソコンの貸出しを行なっています。（館内利用のみ）

★閉架書庫の利用

本館3号館、呉分館の閉架書庫にある図書を利用したい場合、係員に申し出てください。

情報センター関連施設の利用について

情報技術（IT）の発展に伴い、あらゆる分野でコンピュータが利用されています。この技術や知識を身につける事は、現在の情報化社会において欠かせないものになっています。

情報センターに設置された各種サーバーは、最新技術のネットワークにより教室や研究室と接続され、情報処理教育や研究活動に活用されています。

また、パソコンをネットワークで接続した教育システムや、教材提示装置などを備えた教室などがあり、各種の高度な情報処理教育に対応できる充実した設備があります。そしてこれらのコンピュータ・システムは、世界中の大学や研究機関のコンピュータと『インターネット』により接続されており、情報の国際交流をはかるとともに教育・研究の促進に寄与しています。

利用資格

本学の学生全員

利用手続き

利用手続きについては、入学時に配付する『ネットワーク利用許可書』を以って利用可能となります。利用許可書に記載されているユーザID、パスワード、メールアドレスは卒業まで使用しますので、失念・紛失しないように注意してください。

また、情報処理関連科目の受講や自習等で情報教育施設を利用する学生は必ず『ネットワーク利用許可書』に記載のユーザID、パスワードが必要です。

《注意事項》

※発行されたネットワーク利用許可書には、ユーザID、パスワードの情報が含まれています。取扱いには十分注意してください。

※ネットワーク利用許可書を紛失した場合は、速やかに情報センターまで知らせてください。

施設の利用可能日時

東広島キャンパス	呉キャンパス
月曜日～金曜日 9:00～22:00	月曜日～金曜日 9:00～22:00
土曜日 9:00～16:30	土曜日 9:00～16:30
※オープン利用専用教室 第5情報演習室（1号館5階）	※オープン利用専用教室 パソコン演習室（1号館3階）

（注）祝祭日・大学閉鎖日を除く

《オープン利用》

特定の情報教育施設は、自学自習の場として開放（オープン利用）しています（講義や調整中の場合を除く）。オープン利用中の教室は情報センターの掲示板等で確認してください。なお、大学行事および休暇期間中については閉鎖もしくは利用時間を変更する場合がありますので、事前に確認してください。オープン利用教室でのパソコンの利用方法やプリンターの利用方法については、情報演習室の掲示物やガイダンス等で配布する資料をご覧ください。

利用上の注意事項

- ① 教室内での飲食・喫煙・携帯電話・スマートフォンによる通話を行わない。
(教室内に缶、ペットボトルなど持ち込まない。)
- ② 教室内での整理整頓を心がけ、不要なものは所定の場所に捨てる。
- ③ 利用目的(教育・研究)に反するような利用は行わない。
- ④ 営利につながるような利用は行わない。
- ⑤ 利用に際しては個人の責任において行う。
- ⑥ 基本的人権を守り、また公的秩序に反するような利用は行わない。
- ⑦ 知的所有権(著作権)、肖像権を侵害するようなことは行わない。
- ⑧ 他人やシステムに迷惑を及ぼすようなことは行わない。
- ⑨ ユーザIDを他人に貸与しない。
- ⑩ パスワードの管理を徹底し、定期的にパスワードを変更する。
- ⑪ 個人ファイルのバックアップは自分で行う。
- ⑫ 持ち込みパソコンを利用する際は、ウィルス対策ソフトを必ず導入すること。また、更新サービス期間が切れていないか確認すること。(毎年更新)
- ⑬ その他情報センターの指示に従う。

以上の事項を厳守しなければ情報センターの利用資格を取り消します。

利用サービス

個人専用ディスク…

システム上には、一時的にファイルを保存できる個人専用のディスク領域を用意しています。この個人用ディスク領域の容量は、制限があります。不要なファイルの削除と必要なファイルのバックアップは、各自が行ってください。

電子メール…

本学では学生メールシステムとして、Microsoft 365を使用しており、学内外のパソコンやモバイル機器からメールの送受信をすることが可能です。また、Microsoft 365にて提供されているOneDriveや、WordOnlineなどのサービスが利用可能です。

マイクロソフトライセンスプログラムについて…

本学がマイクロソフトと契約しているライセンスプログラムの特典として、大学に所属する学生へデスクトップアプリケーション“Microsoft Office”のクラウドバージョン(Microsoft 365アプリ)が個人用のPCに1人5台までインストールできます。

対象者：広島国際大学学生

(ただし、科目等履修生、特別履修生、研究生および単位互換履修生は対象外)

注意事項：卒業後は、使用できません。

マイクロソフトの契約事項の変更により、サービスを停止・変更することがあります。

オンデマンドプリント…

個人必携パソコンやタブレットなどからのWebプリントが可能です。印刷枚数はポイント制で管理し、年間ポイント上限を超えた場合の印刷はできません。

※利用方法については、情報センターホームページに掲載しています。東広島キャンパス、呉キャンパスの情報センター事務室にもマニュアルを用意しています。

※保守や改善などの都合により、サービスを停止する場合があります。

問い合わせ窓口

情報センター事務室

東広島キャンパス 1号館5階

呉キャンパス 1号館2階

ロッカー室について

本学では、学生一人ひとりにロッカーを貸与しています。ロッカーの使用にあたっては、つぎの注意事項等を遵守し有意義に活用してください。

1. 場 所

《東広島キャンパス》	《呉キャンパス》
診療放射線学科・医療技術学科・救急救命学科 健康スポーツ学科・医療福祉学科 社会学科社会福祉学専攻 男子……1号館5階ロッカー室 女子……1号館3階ロッカー室 リハビリテーション学科・心理学科 医療経営学科 男子……3号館1階ロッカー室 女子……3号館3階ロッカー室	看護学科 男子……2号館3階男子更衣室 女子……2号館2階女子更衣室2, 3 薬学科・社会学科地域創生学専攻 男子……5号館4階ロッカー室 女子……5号館5階ロッカー室 医療栄養学科 男子……1号館3階男子ロッカー室 女子……2号館1階女子更衣室1

2. 利 用 時 間 8:00~19:00

3. 利用できない日 日・祝日、学園創立記念日、大学閉鎖日 ※利用可能日であっても、学校行事等により利用できない場合もあります。

4. 利 用 方 法

- ①各自、必ず鍵を購入し施錠してください。
- ②自身の学生番号が貼られたロッカーのみを利用してください。

5. 注 意 事 項

- ①ロッカー室およびロッカー内は常に整理整頓し、清潔に使用してください。また、ロッカー内には、絶対に現金等の貴重品を入れないようにしてください。
- ②ロッカーは必ず施錠してください。ロッカー室内で現金や物品（特に貴重品）の紛失・盗難等があっても、本学は一切の責任を負いません。
- ③鍵の管理については、紛失しないように各自で十分注意してください。
- ④指定されたロッカー以外は使用しないでください。
- ⑤男子ロッカー室には男子以外、女子ロッカー室には女子以外の入室を禁止します。
- ⑥ロッカー室内でロッカーの故障・破損等があった場合は、速やかに各キャンパス取扱窓口まで連絡してください。
※南京錠等の鍵については、各キャンパスの総合サービスセンターでも販売しています。
※なお、上記の注意事項に反した場合は、ロッカー室の使用を禁止します。

6. 取 扱 窓 口

教育・学生支援機構 学生係
東広島キャンパス（2号館2階） 呉キャンパス（1号館1階）

宿泊施設・学園内研修施設について

宿泊施設

- 本学では、学生が利用できる宿泊施設を東広島・呉キャンパスに設けています。

名 称	東広島キャンパス研修室	呉キャンパス研修室
所 在 地	〒739-2631 東広島市黒瀬学園台555-36	〒737-0112 呉市広古新開5-1-1
宿泊定員	5人	13人
利用料・利用目的等	利用料 1泊 1,000円 利用目的 学外実習および国家資格取得試験、就職活動、課外活動やボランティア活動の際に利用できます。	

- 研修室利用申し込みについて

利用目的	利用申込部署
・学外実習 ・資格試験受験、課外活動 ・学外でのボランティア活動 ・その他、上記利用目的に沿った活動 ・就職活動	教育・学生支援機構

- 研修室利用の注意事項について

- ※利用目的の内容によっては、研修室の利用を許可できない場合があります。利用の際には、事前に空きがあるか申込部署へ確認してください。
 - ※研修室利用申込書は利用日の3週間前までに申込部署へ提出してください。
 - ※門限は23時30分です。
 - ※利用承諾者以外の立ち入りまたは使用はできません。
 - ※キャンパス内はすべて禁煙です。
 - ※年末年始や大学特定日は使用できません。
 - ※実習等に変更があり、宿泊日数が変わる場合は、必ず教育・学生支援機構へ連絡してください。
- キャンセルのタイミングによっては、返戻できない場合もあります。

学園内研修施設

施 設 名	施 設 の 案 内	利用料金（単位：円/全て税込）	利用申込部署
OITホール 研修センター 	姉妹大学の大阪工業大学大宮キャンパス正門から西へ約300m行った城北公園に隣接する場所には、約480名収容できるOITホールと、研修センターにはセミナー室、会議室、パーティー用レセプションルーム、宿泊室があります。ゼミ活動・シンポジウム・講演会・コンサートなどの利用に最適です。 アクセス：大宮キャンパス西校地（城北公園に隣接） ・大阪シティバスの城北公園前 または中宮バス停より徒歩5分	宿泊室一泊の料金 洋室（バス・トイレ付） 1,000円 （シングル 9室） （ツイン 7室）	常翔ウェルフェア 研修センター事務局 06-6180-6085 へ直接お電話ください。 ※予約がとれましては常翔ウェルフェアで「利用申込書」を記入し提出してください。